



Pravila šolskega reda

Osnovne šole

dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica

Kazalo

1.	Splošne določbe	3
2.	Dolžnosti in odgovornosti učencev	3
3.	Način zagotavljanja varnosti	4
3.1.	Zagotavljanje varnosti učencev	4
3.2.	Zagotavljanje varnosti na šoli	4
3.3.	Preventivna dejavnost	4
4.	Pravila obnašanja in ravnanja	5
4.1.	Pravila bivanja in sobivanja v šoli	5
4.2.	Prihod v šolo in odhod	5
4.3.	Hodnik, stopnišča, stranišča in drugi skupni prostori	6
4.4.	Učilnice	6
4.5.	Dejavnosti	8
5.	Vzgojni ukrepi	8
5.1.	Pohvale	8
5.2.	Kršitve	9
5.3.	Vzgojni ukrepi	9
6.	Organiziranost učencev	11
6.1.	Oddelčna skupnost	11
6.2.	Naloge oddelčne skupnosti	11
6.3.	Skupnost učencev šole	11
6.4.	Šolski parlament	11
6.5.	Predlogi, mnenja in pobude učencev	12
6.6.	Druge oblike organiziranosti učencev	12
7.	Opravičevanje odsotnosti	12
8.	Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva	12
9.	Načini informiranja učencev in staršev	13
10.	Prehodne in končne določbe	13

Na osnovi 60. e člena Zakona o osnovni šoli naslednja je Svet šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica na svoji seji 29. 5. 2009 sprejel Pravila šolskega reda ter jih dopolnil na 14. seji dne, 4. 10. 2011.

1. Splošne določbe

Na osnovi Vzgojnega načrta šole in v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev je šola natančneje opredelila in določila:

- dolžnosti in odgovornosti učencev;
- načine zagotavljanja varnosti;
- pravila obnašanja in ravnanja;
- vzgojne ukrepe in opomine;
- organiziranost učencev;
- opravičevanje odsotnosti;
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev;
- načine informiranja učencev in staršev.

Poleg določil iz Vzgojnega načrta šole se pri uporabi in izvajanju upoštevajo določila temeljne zakonodaje:

- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o vrtcih,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o delavnih razmerjih,
- Zakon o mediaciji v civilnih in gospodarskih zadevah,
- Zakon o uresničevanju načela enakega obravnavanja,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o varstvu pred požarom,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti,
- v zvezi z navedenim sprejeti predpisi in interni akti šole.

2. Dolžnosti in odgovornosti učencev

- Redno in pravočasno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti ter prinašajo predpisana oz. zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno-izobraževalnega dela.
- Pri pouku pišejo zapiske v svoje zvezke za vsak posamezni predmet.
- Redno opravljajo domače naloge.
- Spoštljivo se vedejo do drugih.
- Spoštujejo pravice drugih učencev in delavcev šole – ne ovirajo jih in ne motijo pri delu.
- Spoštujejo pravila Hišnega reda.
- Varujejo in odgovorno ravnanjo s premoženjem šole ter z lastnino učencev in delavcev šole ter obiskovalcev šole.

- Ob lastni ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.
- Sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave.
- Sodelujejo pri dogovorjenih oblikah rediteljskih nalog v oddelčni skupnosti in dežurstvih učencev.

3. Način zagotavljanja varnosti

3.1. Zagotavljanje varnosti učencev

Šola skrbi za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne dejavnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja;
- oblikuje oddelke in skupine učencev, skladno z veljavnimi normativi in standardi, na dnevih dejavnosti in tečajih ter drugih učnih dejavnostih v šoli in zunaj nje;
- zagotovi ustrezno število spremljevalcev, skladno z veljavnimi normativi in standardi ter navodili za izvajanje učnih načrtov;
- zagotovi, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter da zagotavljajo varno izvajanje dejavnosti;
- zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice;
- določi Hišni red, s katerim uredi vprašanja, pomembna za življenje na šoli;
- določi dežurstvo učiteljev v šoli;
- opredeli način prihoda in odhoda učencev v šolo;
- zagotovi nadzor vstopa obiskovalcev šole (dežurni učenec);
- varuje učence pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakonom in splošno sprejetimi civilizacijskimi normami; varuje jih tudi pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi učenci, delavci šole in druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor.

3.2. Zagotavljanje varnosti na šoli

- Šola odgovarja za varnost učencev v času pouka in dejavnosti, ki jih organizira po letnem delovnem načrtu.
- Vsi zaposleni so dolžni poskrbeti za varnost učencev in opozoriti vodstvo na vse pomanjkljivosti.
- Za organizacijo nadzora in zagotavljanje varnosti na šoli so odgovorni vsi strokovni delavci. Dežurna mesta učiteljev so določena v Hišnem redu šole. Na podružnični šoli v Srednji vasi so za varnost odgovorni vsi učitelji.
- Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje, strokovne delavce, zunanje izvajalce vzgojno-izobraževalnih programov ali upravo šole na dogajanje, ki ni v skladu s Pravili šole, Hišnim redom, ali če opazijo neobičajno dogajanje.
- Dežurni učenci v primeru konfliktnih situacij zaradi vsiljivih odraslih ali starejših mladoletnih oseb obvestijo dežurne učitelje, strokovne delavce, zunanje izvajalce vzgojno-izobraževalnih programov ali upravo šole. Če je potrebno, se o dogajanju obvesti policija.
- Ob naravni nesreči (požar, potres ...) je treba ravnati v skladu s Požarnim redom šole.
- Učenci, delavci šole, zunanji izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov in drugi uporabniki so dolžni vzdrževati urejenost šolskih prostorov, ki jih uporabljajo.
- Morebitne poškodbe, ki nastanejo na opremi ali zgradbi, uporabniki sporočijo tajništvu ali vodstvu šole.

3.3. Preventivna dejavnost

- Šola mora delovati preventivno ter osveščati učence o škodljivosti in posledicah pitja energijskih in alkoholnih pijač ter kajenja, o možnih nevarnostih elektronskih medijev in drugih oblik zasvojenosti, spolnega nadlegovanja in vseh oblik nasilja.

- Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči ob spolnem nadlegovanju in zlorabi ter nasilju v okolju ali družini. V te namene šola organizira različne dejavnosti v sklopu pouka in druge dejavnosti.
- Šola s svojimi programi osvešča in vzgaja učence/starše o prometni varnosti.
- Šola vzgaja in navaja učence k zdravemu načinu prehranjevanja in zdravemu načinu življenja.

4. Pravila obnašanja in ravnanja

4.1. Pravila bivanja in sobivanja v šoli

- Ob vstopu v šolski prostor učenci spoštujejo pedagoški mir šole.
- Učenci ob prihodu v šolski prostor pozdravijo tako, kot velevajo pravila lepega vedenja.
- Vse delavce šole in druge odrasle obiskovalce učenci vikajo. Naslavljajo jih z gospa učiteljica ali gospod učitelj oziroma z uradnimi nazivi ter npr. gospod hišnik, gospa čistilka . . .
- Učenci se v šolskih prostorih in na drugih mestih, kjer se odvija program šole, gibljejo mirno in spoštljivo do drugih.
- Med bivanjem v šoli je uporaba prenosnega telefona prepovedana. Telefon je obvezno v garderobni omarici.
- V šolo je prepovedano prinašati (ali prodajati) videokasete, magnetne medije in pornografski material.
- Dovoljena ni nobena dejavnost, ki vsebuje prvine fizičnega in psihičnega izsiljevanja (podkupovanje, plačevanje z denarjem in drugimi dobrinami, grožnje, ustrahovanje . . .).
- Učencem so prepovedana vsakršna snemanja v šolskih prostorih in pri dejavnostih šole, razen če z učitelji ali drugimi strokovnimi delavci ni drugače dogovorjeno.
- V garderobnih prostorih se učenci preobujejo v šolske copate. Če učenec pride v šolo z rolerji, se preobuje pred vrati.
- Učenci pustijo v garderobi oziroma v garderobnih omaricah oblačila, čevlje in druge predmete, ki jih ne potrebujejo pri pouku. Skrbijo za red in čistočo omaric. Omaric ne poškodujejo.
- Predmete večjih vrednosti (npr. nakita, denarnice z denarjem . . .) naj učenci ne prinašajo v šolo in šola zanje ne odgovarja.
- Učenci morajo biti primerno osebno urejeni. Skrbijo za osebno higieno in urejenost oblačil. Pomanjkljiva oblačila (prekratke majice ali krila . . .) so za šolske prostore neprimerna. Prav tako so neprimerna oblačila in simboli, s katerimi izražajo razne oblike nestrpnosti.
- V šolskih prostorih uporaba žvečilnih gumijev ni dovoljena.
- Hrano in pijačo učenci uživajo le v šolski jedilnici ali v učilnicah med glavnim odmorom, na drugem mestu pa samo, če je to dogovorjeno z učiteljem.
- V šoli in na območju šolskega prostora je kajenje, pitje energijskih pijač, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih substanc strogo prepovedano. Prav tako ni dovoljeno prinašanje, posedovanje in prihajanje k vzgojno-izobraževalnim dejavnostim pod vplivom teh snovi.
- Prepovedano je prinašanje orožja ali drugih nevarnih snovi in predmetov (palice, noži, petarde, doze pod pritiskom . . .) na šolski prostor in k učno-vzgojnemu delu.
- V šolske prostore je prepovedano voditi (prinašati) domače živali, če ni z učiteljem drugače dogovorjeno.

4.2. Prihod v šolo in odhod

- Učenci prihajajo v šolo pravočasno, vsaj pet minut pred začetkom pouka, razen tistih, ki so vključeni v jutranje varstvo ali varstvo vozačev. Nepravočasen prihod učenec obrazloži (opraviči) razredniku ali drugemu strokovnemu delavcu šole, pri katerem se odvija pouk.

- Učenci lahko izjemoma predčasno zapustijo pouk, podaljšano bivanje ali drugo šolsko dejavnost v primeru bolezni in drugih opravičljivih razlogov z dovoljenjem razrednika ali odgovornega učitelja oziroma drugega strokovnega delavca in v dogovoru s starši.
- Učenec lahko izostane od šolskega dela tudi za krajši čas (zobozdravnik . . .) z ustreznim predhodnim opravičilom.
- Zadrževanje učencev v šolskih prostorih izven časa pouka, podaljšanega bivanja, interesnih dejavnosti in drugih šolskih obveznosti ni dovoljeno.
- Učenci zapustijo šolo takoj po končanem pouku, kosilu, podaljšanem bivanju, interesnih dejavnostih oziroma po končanih drugih šolskih obveznostih.
- Vozači, ki ne odidejo takoj po pouku ali drugi dejavnosti v šoli, počakajo na odhod avtobusov (kombijev) v prostoru za varstvo vozačev oz. v učilnici za čakanje.
- Dokler učenec nima kolesarskega izpita, mu v šolo ni dovoljeno prihajati s kolesom.

4. 3. **Hodnik, stopnišča, stranišča in drugi skupni prostori**

- Nepotrebno zadrževanje učencev na hodnikih, stopniščih, straniščih in drugih skupnih prostorih ni dovoljeno.
- Dovoljeno je umirjeno čakanje na prost vstop v učilnice ali druge šolske prostore.
- Na stranišče hodijo učenci praviloma samo med odmori. Sanitarije morajo zapustiti čiste in nepoškodovane. Skrbijo za varčno uporabo vode, brisač in elektrike.
- V prostorih šole in atriju ni dovoljeno povzročanje hrupa.
- Odpiranje oken med poukom z namenom zračenja dovoli strokovni delavec. Učenci se zaradi varnosti ne zadržujejo na policah pri odprtih oknih.

4. 4. **Učilnice**

- Učenci so dolžni priti v učilnico pravočasno in se pripraviti na pouk po urniku.
- Učenci morajo slediti šolskemu delu na način, ki omogoča enakovredno delo drugim učencem in učitelju oziroma drugemu strokovnemu delavcu, ki vodi učni proces.
- Vsi učenci skrbijo za red in čistočo v učilnicah, še posebej so za to zadolženi reditelji.
- Učenci, ki malicajo v učilnicah, skrbijo za kulturno uživanje in razdeljevanje hrane, ostanke in odpadke nato ustrezno ločujejo.

Posebne **učilnice**

- V vseh posebnih učilnicah (fizike, kemije, biologije, tehnike in tehnologije, gospodinjstva in likovne vzgoje) mora biti delo organizirano, tako da je v skladu z Izjavo o varnosti.
- Učenci so se v teh učilnicah dolžni ravnati po navodilih učitelja in v zvezi z danimi navodili skrbeti za svojo varnost in za varnost drugih.
- Učenci morajo biti pri delu primerno urejeni in zaščiteni glede na navodila učitelja. Učenci morajo strogo upoštevati pravila požarne varnosti.
- V učilnici oziroma delavnici morajo učenci vzdrževati red in čistočo.
- Učenci imajo na delovnih mestih samo tisto orodje, delovna sredstva in pripomočke, ki jih potrebujejo pri delu, drugače mora biti vse pospravljeno na ustreznih mestih.
- Učenci lahko eksperimentirajo s kemikalijami le v skladu z navodili učitelja in pod njegovim nadzorom.
- Z električnimi in drugimi napravami lahko učenci delajo le pod nadzorom učitelja.
- Vsako okvaro ali napako na delovnih sredstvih učenci takoj javijo učitelju.
- Učenci po končanem delu svoje delovno mesto očistijo in zapustijo urejeno.
- V naštetih posebnih učilnicah so izobešena pravila, ki veljajo za določen prostor in so v skladu s Pravili šole, Hišnim redom, Pravilnikom o požarni varnosti, z Izjavo o varnosti in drugimi akti šole, ki urejajo to področje.

Telovadnice

- V telovadnicah se učenci zadržujejo le ob spremstvu strokovnega delavca.
- Učenci se v garderobah preoblečejo v športno opremo in tam počakajo na prihod učitelja ali vaditelja.
- Kadar se dejavnost odvija zunaj telovadnice, morajo učenci ravnati v skladu s posebnimi navodili učitelja ali vaditelja.
- Učenci so za pouk športne vzgoje primerno opremljeni in urejeni glede na vsebino dela in v skladu z navodili učitelja ali vaditelja.
- Učenci pripravijo športne pripomočke in pospravijo vadbeni prostor po navodilih učitelja.
- Učencem ni dovoljeno prinašati v telovadnico svojih pripomočkov, razen ob dogovoru z učiteljem ali vaditeljem.
- Vadbenega prostora učenci ne smejo zapuščati brez vednosti oziroma brez dovoljenja učitelja.
- Učenci, ki so opravičeni športne vzgoje, opravljajo druge naloge pri pouku športne vzgoje (pomoč učitelju, skrb za športne pripomočke, sodniške naloge ...).
- Če učenci zaradi različnih vzrokov ne sodelujejo pri pouku športne vzgoje, morajo prinesiti opravičilo staršev oziroma mnenje/priporočilo ali opravičilo zdravnika predhodno ali najpozneje v treh dneh.
- Učenci pred odhodom uredijo garderobo, pogasijo luči, zaprejo vodo ...

Knjižnica

- V prostore knjižnice učenci vstopajo tiho in umirjeno.
- V knjižnico ne prinašajo nepotrebne garderobe ali šolskih potrebščin. Prav tako ne prihajajo s hrano ali pijačo in z drugimi snovmi.
- V knjižnici se učenci obnašajo, tako da ne motijo drugih obiskovalcev in dela knjižničarke.
- Z opremo in knjižničnim gradivom ravnajo skrbno.
- Knjižnica je odprta od 7.30 do 14.00.
- Med glavnim odmorom je knjižnica odprta le za učence četrtil in petih razredov. V knjižnici vlada mirno vzdušje in veljajo pravila obnašanja kot v drugih prostorih šole.
- Izposojevalni rok je dva tedna. Kdor ni pravočasno vrnil izposojene knjige, si ne more izposoditi nove. Če določeno knjigo učenec rabi več kot dva tedna, lahko podaljša čas izposoje, razen če v tem času ni bilo zanjo povpraševanja od drugih učencev.
- Čitalnico obiskujejo učenci v skupinah s svojimi učitelji oziroma mentorji. Posamezni učenci jo lahko obiščejo po pouku (če je prosta) po predhodnem dogovoru s knjižničarko.

Jedilnica

- V jedilnici se učenci lahko zadržujejo le med malico, kosilom ali drugimi dejavnostmi pod vodstvom učiteljev. Pri tem upoštevajo opozorila in navodila zaposlenih.
- Na malico in kosilo učenci vstopajo brez šolskih torb in druge garderobe.
- Pred obrokom si učenci umijejo roke.
- Učenci v jedilnico vstopajo tiho in umirjeno skozi dovoljene vhode in v vrsti mirno počakajo na obrok.
- V vrsti je prepovedano prehitevanje, razen v izjemnih primerih z dovoljenjem dežurnega učitelja.
- Učenci morajo upoštevati pravila kulturnega prehranjevanja, med jedjo ne motijo ostalih učencev, vedejo se spoštljivo do vseh delavcev šole.
- Če učencu pade hrana na tla ali se mu polije, počisti za seboj oziroma prosi za pomoč dežurnega učitelja.
- Po malici in kosilu učenci pospravijo za seboj, odnesejo pladenj s posodo in poskrbijo, da njihovo mesto ostane čisto. Odpadke in embalažo razvrstijo v za to namenjene posode.
- Po malici v razredu morajo oddelčni dežurni učenci pospraviti posodo in pobrisati mizo, tako da ostane čista in pospravljena.

Okolica šole, dvorišče in igrišče

- Na območju zunanjih prostorov šole in na prostih igriščih se učenci lahko zadržujejo, ne smejo pa povzročati škode in nereda. Na športnem igrišču se učenci lahko sami zadržujejo le v času, ki je za to določen (javna uporaba šolskega igrišča).
- Na igriščih se po rednem pouku lahko zadržujejo le učenci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja oziroma v varstvo vozačev, v spremstvu učiteljev.
- Dejavnost, ki se odvija na dvorišču oziroma igriščih, učenci zapustijo le z dovoljenjem učiteljev.
- Vsi učenci morajo na dvorišču oziroma igriščih upoštevati navodila in opozorila učiteljev ali drugih delavcev šole ter se morajo obnašati, tako da s svojim vedenjem ne ogrožajo sebe in drugih.
- Učenci po končanih dejavnostih zapustijo vse zunanje površine čiste in urejene, igrala pa nepoškodovana.
- Na zunanja igrišča ni dovoljeno prinašati steklenic, pirotehničnih sredstev in vnetljivih snovi.

4.5. Dejavnosti

Sodelovanje in pravila na dnevih dejavnosti

- Učenci upoštevajo podrobna navodila gibanja, obnašanja, dela in varnosti, ki jih dobijo pri posameznih učiteljih in drugih organizatorjih dejavnosti.
- Za posamezno dejavnost morajo biti opremljeni v skladu z navodili (osebna oprema in pripomočki).
- Na prevoznih sredstvih upoštevajo vsa splošna in posebna pravila varnosti v prometu.
- Povsod, kjer se odvija učni program, upoštevajo pravila kulturnega obnašanja v okolju in do ljudi v njem.
- Učenci se morajo v prostorih šole in zunaj nje ob izvajanju programov obnašati, tako da ne ogrožajo svoje varnosti niti varnosti drugih.
- Primerno (gospodarno) skrbijo za osebno in delovno opremo, delovne pripomočke in material, ki ga ob določeni dejavnosti uporabljajo.
- V programu dejavnosti morajo učenci sodelovati, tako da dosegajo najboljše možne rezultate in to omogočajo tudi drugim.

Pravila varnosti šole v naravi, programov ČŠOD, taborov in ekskurzij

- Učenci dosledno upoštevajo navodila, ki so jih prejeli glede priprave opreme in potrebnih pripomočkov za sodelovanje v programih od organizatorja dejavnosti.
- Učenci se morajo dejavno vključiti v sodelovalno učenje na način, ki omogoča enakovredno delo vsem v skupini, in s tem dosegati zastavljene cilje.
- Učenci gojijo strpne medsebojne odnose, se kulturno sporazumevajo, so kolegialni, spoštljivi in se učijo sobivanja.
- Učenci vzdržujejo primerno osebno higieno in čistočo okolja.

5. Vzgojni ukrepi

5.1. Pohvale

- Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno ali prizadevno delo v šoli, za vzorno obnašanje in za posebne dosežke na raznih področjih šolskega dela prejmejo pohvale, priznanje in nagrade.
- Pohvale in priznanja so lahko ustne ali pisne. Vrsto nagrade določi ravnatelj.
- Pohvale, priznanja in nagrade lahko predlagajo razredniki ali drugi delavci šole za vzorno vedenje, pomoč sošolcem, prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti, doseganje vidnih (izrednih) rezultatov pri pouku, vidno udejstvovanje pri interesnih dejavnostih, športne in kulturne dosežke, vidne rezultate na tekmovanjih in za druge dosežke.
- Pohvale lahko poda razrednik večkrat med šolskim letom ali ob koncu šolskega leta.
- Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj praviloma ob koncu šolskega leta na slavnosten način.

5. 2. Kršitve

Lažje kršitve in vzgojne dejavnosti

- Učenec, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, stori lažjo kršitev.
- Če učenec stori lažjo kršitev pravil šole in se kršitve ne ponavljajo, z njim izvedemo naslednje vzgojne dejavnosti:
 - ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo;
 - pogovor o kršitvi v razredu na razredni uri;
 - samopresoja in opravičilo učenca;
 - pogovor s starši na govorilni uri;
 - drugi primerni postopki po strokovni presoji razrednika.

Hujše kršitve:

- ponavljajoče se lažje kršitve, za katere so bile že opravljene vzgojne dejavnosti;
- neopravičeni izostanki nad 6 ur;
- uporaba pirotehničnih sredstev ali uporaba raznih nevarnih predmetov na območju šolskega prostora ali zunaj območja šolskega prostora, kjer se odvijajo dejavnosti šole;
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole;
- nespoštovanje in kraja tuje lastnine;
- sovražni govor (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver . . .);
- napeljevanje h kršitvam;
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev;
- ponarejanje vrednostnih bonov (listkov) za kosila;
- nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr.;
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo, uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola;
- ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil;
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo;
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole;
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevov dejavnosti in drugih organiziranih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole;
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole;
- snemanje, fotografiranje in objavljanje je prepovedano brez soglasja strokovnega delavca, šole ali vpletenih.

5. 3. Vzgojni ukrepi

- Če učenec stori težjo ali ponavljajočo se lažjo kršitev pravil šole, se mu izreče vzgojni ukrep.
- Vzgojni ukrepi se uporabljajo tudi v naslednjih primerih:
 - če trenutna situacija zahteva naglo ukrepanje (življenjska ogroženost, posredovanje v pretepu, zaščita lastnine ipd.);

- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju težav in so bile predhodno že izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, mediacija itd.);
- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali kadar ponavljajo kršitve pravil šole, Hišnega reda in sprejetih dogovorov.
- Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve poda razrednik, lahko pa predlog razredniku podajo vsak delavec šole, starši ali učenec.
- Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa ob sodelovanju vpletenih in predlagatelja vodi razrednik.
- V postopku se upošteva naslednji vrstni red:
 - razgovor z učiteljem oz. vpleteno osebo,
 - razgovor z delavko svetovalne službe,
 - razgovor z ravnateljem.
- Pri izreku vzgojnih ukrepov razrednik upošteva:
 - vrsto in ponavljanje kršitve,
 - učenčevo zmožnost presoje posledic lastnih dejanj,
 - nagibe oz. motive za dejanje,
 - okolje, v katerem učenec živi.
- O uporabi in izreku vzgojnega ukrepa šola obvesti starše učenca in se z njimi pogovori o kršitvi pravil. Na pogovoru sta prisotna tudi učenec in predlagatelj ukrepa.
- Če starši odklonijo pogovor, to ne zadrži izreka vzgojnega ukrepa.
- Če starši odklonijo sodelovanje, se učencu zagotovi zagovornik iz vrst šolske svetovalne službe ali drug strokovni delavec šole, ki je zaupna oseba učenca.
- Učenca, ki je obravnavan zaradi storjene hujše kršitve, ob soglasju staršev lahko napotimo v redno obravnavo v šolsko svetovalno službo ali k drugim ustreznim strokovnim službam zunaj šole.
- Glede na ugotovitve v postopku obravnave in ob upoštevanju okoliščin ter v skladu s predvidenim vzgojnim delovanjem se razrednik odloči za naslednje vzgojne ukrepe:
 - **zadržanje učenca na razgovoru po pouku (z vednostjo staršev);**
 - ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev;
 - ukinitvev pravic in ugodnosti, ki jih šola nudi učencem zunaj predpisanih dejavnosti in standardov;
 - povečan nadzor nad učencem, ko je v šoli, a ne med poukom;
 - **začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec ogroža varnost ali onemogoča izvedbo pouka;**
 - prepoved vstopanja ali uporabe določenih šolskih prostorov;
 - prepoved približevanja učencu;
 - vsakotedenski stiki s starši;
 - dodatno spremstvo (lahko tudi učenčevi starši) ali nadomestno vzgojno-izobraževalno delo v šoli – ukrep se izvede, ko učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varno in kakovostno izvedbo pedagoškega procesa zunaj prostorov šole (dnevi dejavnosti, tabori, šole v naravi ...);
 - odstranitev učenca od pouka – možna je izjemoma, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča potek pouka; učenec v času odstranitve opravlja delo pod nadzorom strokovnega delavca;
 - učenec po opravljenih učnih obveznostih opravi družbenokoristno delo, ki je zanj primerno in ni v neskladju s Konvencijo o otrokovih pravicah;
 - učenec (oz. njegovi starši ali zastopniki) mora povrniti namerno povzročeno škodo;
 - učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 76/2008);
 - šola lahko oblikuje in izvaja tudi druge vzgojne ukrepe, o katerih se dogovori učiteljski zbor ali se zanje odloči vodstvo šole.

6. Organiziranost učencev

6.1. Oddelčna skupnost

- Na šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti.
- Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.
- Učenci oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

6.2. Naloge oddelčne skupnosti

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje težav, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju;
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah;
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja;
- dajejo pobude in predloge glede pouka, programa dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditev in interesnih dejavnosti;
- sodelujejo pri ocenjevanju;
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti;
- izvajajo različne oblike dežurstva;
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

6.3. Skupnost učencev šole

- Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti prek svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.
- Skupnost učencev šole sprejme letni program dela, iz katerega izhajajo naslednje naloge:
 - zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti o programu pouka, dnevih dejavnosti, ekskurzijah, interesnih dejavnostih, prireditvah in drugih dejavnostih, ki jih organizira šola;
 - spremlja uresničevanje Pravil šole ter opozarja ravnatelja in Svet šole na morebitne kršitve pravic učencev;
 - obvešča učence o svoji dejavnosti (sodeluje pri izdajanju šolskega glasila);
 - načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne, solidarnostne ipd.);
 - predlaga izboljšave bivalnega okolja (ureditev, čistoča) in sodeluje pri uresničitvi idej;
 - oblikuje predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem;
 - opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.
- Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti. Pred imenovanjem mentorja mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

6.4. Šolski parlament

- Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov na šoli, ne more pa biti manjše od 9.
- Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat na leto. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole.
- Če dajo pobudo za sklic šolskega parlamenta predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

6.5. Predlogi, mnenja in pobude učencev

Učiteljski zbor, Svet staršev in Svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih oblikovali v skupnosti učencev šole ali na Šolskem parlamentu.

6.6. Druge oblike organiziranosti učencev

Šola lahko občasno organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev, da s tem učencem zagotovijo varnost, **boljše učne rezultate oziroma nemoten pouk**:

- jutranje varstvo,
- varstvo vozačev,
- razne oblike diferenciacije,
- podaljšano bivanje,
- interesne dejavnosti,
- druge oblike organiziranosti.

7. Opravičevanje odsotnosti

- Učenec mora redno prisostvovati pri pouku in vseh drugih obveznih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih.
- Učenec lahko pri pouku manjka iz opravičljivih razlogov.
- Za izostanke učenec predloži pisno opravičilo s podpisom staršev (skrbnikov) ali zdravnika v petih delovnih dneh po izostanku.
- Učenec je dolžan prinesiti opravičilo v petih delovnih dneh po izostanku.
- Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vsaj tri delovne dni vnaprej pisno ali ustno napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet delovnih dni v šolskem letu.
- Ravnatelj lahko na osnovi obrazložene pisne ali ustne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Starši morajo podati prošnjo vsaj pet delovnih dni prej.
- Učenec v dogovoru s strokovnimi delavci in starši opravi manjkajoče obveznosti in naloge.
- Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Do pet delovnih dni lahko opravičilo podpišejo starši. Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posameznih vsebinah za daljše obdobje, mora prinesiti najpozneje v petih dneh mnenje zdravstvene službe.

8. Sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva

- Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi.
- Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev v šolski zobni ambulanti, zlasti pa pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematskih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.
- Šola redno sodeluje z zobozdravstveno službo, ki prav tako izvaja preventivo.
- Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.
- V primeru epidemij ali nalezljivih bolezni (uši ...):
 - šola obvešča starše in lahko izda tudi ustrezna navodila, ki so jih starši dolžni upoštevati;
 - so starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen (uši...), dolžni o tem obvestiti šolo (po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede nadaljnjih ukrepov).

9. Načini informiranja učencev in staršev

Obvestila (aktualni dogodki, javne pohvale, dosežki, organizacijske posebnosti ...) objavlja vodstvo šole po šolskem radiu.

Nadomeščanja manjkajočih učiteljev so objavljena praviloma en dan vnaprej na oglasni deski v avli.

Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki, druga so objavljena na oglasnih deskah, spletnih straneh šole ali v šolski publikaciji.

V primeru nujnih zadev strokovni delavec šole obvesti starše po telefonu.

10. Prehodne in končne določbe

Prehodne določbe

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 75/04) se uporablja do uveljavitve Pravil šolskega reda.

Vsi vzgojni ukrepi, izrečeni na osnovi Vzgojnega načrta šole, veljajo do izteka tekočega šolskega leta (do 31. avgusta).

Končne določbe

Pravila šolskega reda sprejme Svet šole na predlog ravnateljice, ki si predhodno pridobi mnenje Sveta staršev in učiteljskega zbora.

Spremembe in dopolnitve Pravil šolskega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, kot je bil sprejet akt. Pravila šolskega reda se objavljajo tudi na spletni strani šole.

Datum: Bohinjska Bistrica, 4. 10. 2011

Ravnateljica zavoda:

Mojca Rozman

Predsednica Sveta zavoda:

Marija Cerkovnik