

Svet šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Savska c. 10, Bohinjska Bistrica je v skladu z 72. čl. Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Ur.l. RS št.16/2007-UPB5, 101/2007 Odl.US, 36/2008, 22/2009 Odl.US:U-I-205/07-10, 58/2009, 64/2009 popr., 65/2009 popr.) in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica, na predlog ravnateljice na korespondenčni seji dne, 13. 7. 2010 sprejel

PRAVILNIK O ODDAJANJU ŠOLSKIH PROSTOROV V UPORABO

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji, postopek najema, cena in seznam šolskih prostorov, ki se oddajo v uporabo.

Dejavnosti, ki so predmet pravilnika in niso povezane z vzgojo in izobraževanjem, se lahko izvajajo v javnem zavodu samo z dovoljenjem ravnatelja šole in v skladu z Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda.

2. člen

Svet šole na predlog ravnatelja v skladu s 1. čl. tega pravilnika določi primere in pogoje, pod katerimi se v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica (prostoru matične in podružnične šole ter organizacijske enote Vrtec) lahko v času, ko je to mogoče, ker ne potekajo redne vzgojne in izobraževalne dejavnosti šole, izvajajo druge dejavnosti.

3. člen

Svet šole vsako leto na koncu šolskega leta na predlog ravnatelja sprejme za prihodnje šolsko leto cenik za uporabo šolskih prostorov. Cena uporabe šolskega prostora vključuje:

- a) materialne stroške:
 - električna,
 - ogrevanje,
 - poraba vode,

- b) stroške dela:
 - čiščenje prostorov,
 - administrativno tehnična dela.

- c) sredstva za investicijsko vzdrževanje

V ceniku določene cene se usklajujejo enkrat letno, predvidoma konec šolskega leta za prihodnje šolsko leto.

Cenik za oddajo šolskih prostorov v uporabo je sestavni del tega pravilnika.

4. člen

Posebna komisija, ki jo imenuje ravnateljica opravi pregled vlog in pripravi predlog za uporabo prostorov, ki so predmet tega pravilnika.

Naloga komisije je, da:

- skrbi, da se prostori oddajajo v uporabo v skladu s tem pravilnikom,
- vodi evidenco uporabnikov prostorov in urnik uporabe prostorov,
- evidenco uporabnikov in urnik uporabe prostorov posreduje ustanovitelju 1.10. tekočega leta in nato ob vsaki spremembi,
- vsak mesec do 15. v mesecu izdajajo račune uporabnikom,
- pripravljajo letna finančna poročila o pridobljenih in porabljenih finančnih sredstvih.

POSTOPEK ZA UPORABO PROSTOROV

5. člen

Zainteresirani uporabniki šolskih prostorov so po seznanitvi s tem pravilnikom dolžni svoj interes obrazložiti pisno na posebni vlogi, ki jo dobijo v tajništvu šole ali na spletni strani šole. V vlogi morajo med drugim navesti termin uporabe, prostor, vrsto dejavnosti, odgovorno osebo in starostno strukturo uporabnikov.

6. člen

Na predlog komisije iz 4. člena, ravnatelj odloči o oddaji prostora v uporabo najkasneje v roku 5 dni od prejema predloga komisije. Na podlagi odgovora se z uporabnikom prostora sklene pogodba, ki mora vsebovati najmanj:

- navedba prostora za uporabo,
- termin uporabe prostorov,
- cena uporabe prostorov in način plačila,
- zagotovitev varnosti pri izvajanju dejavnosti,
- varovanje objekta (zaklepanje, varovanje garderobe, morebitne poškodbe naprav in opreme),
- odgovornost za povzročeno škodo,
- čas trajanja pogodbe,
- odgovorne osebe pogodbenih strank.

Morebitne ugovore na odločitev ravnatelja rešuje Svet zavoda.

ŠOLSKI PROSTORI

7. člen

Prostori, ki se v skladu s tem pravilnikom oddajajo v uporabo izven časa, ko poteka na šoli redna dejavnost so:

- telovadnice,
- sanitarije in garderobe,
- večnamenski prostor/avla,
- posebne učilnice, (gospodinjska in računalniška učilnica in učilnice z interaktivno tablo)
- učilnice in igralnice,
- kuhinja,
- zunanja igrišča (športna in otroška).

Za uporabo navedenih prostorov se določijo posebna pravila, ki jih na predlog ravnatelja sprejme Svet zavoda.

UPORABNIKI

8. člen

Prednost pri uporabi prostorov, ki so predmet pravilnika imajo uporabniki po naslednjem vrstnem redu:

1. interesne dejavnosti, ki se izvajajo v okviru javnega zavoda,
2. športna, kulturna in druga društva s sedežem v Občini Bohinj, ki izvajajo programe za otroke v starosti do 15. let,
3. športna, kulturna in druga društva s sedežem v občini Bohinj,
4. drugi interesenti iz kraj,
5. društva in druge organizacije s sedežem izven Bohinja.

Prireditve in aktivnosti, ki so posebnega pomena za šolo ali za občino Bohinj, imajo prednost pred drugimi uporabniki oziroma so predmet posebne obravnave.

PORABA SREDSTEV

9. člen

Sredstva, ki jih šola pridobi v skladu s tem pravilnikom, so na podlagi predhodnega soglasja ustanovitelja namenjena za:

- plačilo materialnih stroškov,
- investicijsko vzdrževanje telovadnice, zunanjih športnih objektov in drugih prostorov, ki se dajejo v uporabo,
- za nabavo športne in druge opreme,
- za izvajanje dodatnih programov,
- za investicije
- do 40 % prihodkov se šoli nameni za stroške dela.

Občina je dolžna odgovoriti na predlog za porabo navedenih sredstev najkasneje v roku 15 dni od prejema vloge.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta pravilnik začne veljati, ko ga sprejme Svet šole, uporablja pa se od 1.9. 2010 dalje.

S tem pravilnikom preneha veljati Dogovor med Občino Bohinj in OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, ki je bil sprejet 12. 2. 1998.

11. člen

Z vsebino tega pravilnika se seznanijo ustanovitelji.

Št.: 180/2010

V Boh. Bistrici, dne 13. 7. 2010

Marija Cerkovnik
predsednica Sveta šole