

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica - sukcesivna dobava kurilnega olja
za obdobje od 15.11.2016 do 14.11.2019

**OSNOVNA ŠOLA DR. JANEZA
MENCINGERJA
BOHINJSKA BISTRICA**

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNO NARO ILO

BLAGA:

SUKCESIVNA DOBAVA KURILNEGA OLJA ZA OBDOBJE

OD 15.11.2016 DO 14.11.2019 OZ. ZA

OBDOBJE 36 MESECEV PO POPISU POGODBE

naro ilo male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma

Bohinjska Bistrica, 24.10.2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

1. Povabilo k oddaji prijave:

1.1. Naročnik Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Savska cesta 10, 4264 Bohinjska Bistrica, v postopku oddaje javnega naročila blaga: »sukcesivna dobava kurilnega olja za obdobje od 15.11.2016 do 14.11.2019 oziroma za obdobje 36 mesecev od sklenitve pogodbe«, po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma,

v a b i

vse zainteresirane in sposobne ponudnike k oddaji prijave za sodelovanje v predmetnem postopku.

Na javni razpis se lahko prijavijo gospodarski subjekti, ki so registrirani za dejavnost, ki je predmet tega javnega razpisa, s pridobljenimi predpisanimi dovoljenji, strokovno usposobljeni za izvajanje dobave in ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti v skladu z določbami ZJN-3, navedene v točki 3.3. te razpisne dokumentacije.

1.2. Opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so razvidne iz točke 2. te razpisne dokumentacije ter iz Okvirnega sporazuma o dobavi - obrazec 4.8. ponudbene dokumentacije.

Razpisna dokumentacija je priložena objavi predmetnega javnega naročila in je dosegljiva na Portalu javnih naročil, sočasno pa tudi na spletni strani naročnika.

1.3. Ponudbe morajo veljati 120 dni, šteto od dneva odpiranja ponudb dalje.

1.4. Roki izvedbe

- začetek dobave: 15.11.2016
- zaključek dobave: 14.11.2019 oz. 36 mesecev od sklenitve pogodbe.

1.5. Za oddajo tega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) (Ur. l. RS, št. 91/2015) – v nadaljevanju: ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma z enim dobaviteljem.

2. Opis predmeta javnega naročila:

Predmet javnega naročila je dobava kurilnega olja za potrebe naročnika v obdobju od 15.11.2016 do 14.11.2019. Izbrani dobavitelj bo moral zagotavljati naročniku redno sukcesivno dobavo potrebnih količin kurilnega olja, ki ga naročnik potrebuje za ogrevanje prostorov naročnika na navedenih lokacijah in ogrevanje sanitarne vode.

Dostava kurilnega olja se izvaja FCO na naslednje lokacije:

1. Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Savska cesta 10, 4264 Bohinjska Bistrica (letna poraba cca 55.000 litrov, polnjenje 4 x letno);
2. Podružnica Srednja vas, Srednja vas v Bohinju 69, 4267 Srednja vas v Bohinju (letna poraba cca 7.000 litrov, polnjenje 1 x letno) in

3. Enota vrtec Bohinj, Mencingerjeva ulica 4, 4264 Bohinjska Bistrica. (letna poraba cca 15.000 litrov, polnjenje 3 x letno).

Naročnik si pridržuje pravico do morebitnih sprememb količine kurilnega olja. Izdobljena količina kurilnega olja bo skladna z njegovimi dejanskimi potrebami, ki se lahko:

- zmanjšajo zaradi eventualne spremembe na ino ogrevanja objektov v katerih izvaja svojo dejavnost oziroma zaradi višine zagotovljenih finančnih sredstev ali
- zvišajo zaradi neobičajno nizkih temperatur.

Izbrani dobavitelj iz naslova znižanja izdobljenih količin in ne more uveljavljati odškodninskih zahtevkov, ravno tako pa mora tudi v izdobljene količine kurilnega olja, ki jih naročnik potrebuje zaradi neobičajno nizkih temperatur, zaračunavati pod pogoji svoje ponudbe, dane na predmetno javno naročilo.

Izbrani dobavitelj bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma o sukcesivni dobavi kurilnega olja le-ta obračunal po svojih tekočih, dnevnih maloprodajnih cenah, razvidnih iz njegove spletne strani na dan izdobe, in naročniku za vsak nakup priznal popust na svojo ponudbeno ceno brez dajatev, v višini, kot je razvidno iz njegovega ponudbenega predračuna.

Naročnik bo pri izbranemu dobavitelju naročil potrebne količine kurilnega olja po elektronski pošti, faxu ali izjemoma po telefonu. Dobavitelj mu je dolžan dobaviti naročeno kurilno olje najkasneje v roku 2 delovnih dni, zgolj izjemoma in na podlagi predhodnega sporazumnega dogovora pa tudi v roku 24 ur po prejemu naročila.

V primeru zamude (več kot 2 delovna dneva), je dobavitelj dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 2‰ (dva promila) za vsak zamujeni koledarski dan, vendar največ 5% od vrednosti naročila.

Poleg pogodbene kazni ima naročnik pravico uveljavljati tudi celotno nastalo škodo.

Rok plačila je 30. dan po prejemu le-tega.

2.2. Kakovost in opis blaga, ki je predmet naročila

Ponujeno in dobavljeno kurilno olje mora ustrezati standardom SIST 1011. Kurilna vrednost ponujenega energenta mora znašati najmanj 10,08 kWh/lit.

Dobavitelj mora imeti organizirano kontrolo kakovosti kurilnega olja.

3. Navodila za izdelavo ponudbe:

3.1. Razpis se izvaja po določbah veljavnih predpisov, in sicer:

- Zakon o javnem naročanju;
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja;
- Obligacijski zakonik;
- Zakon o davku na dodano vrednost;

- Zakon o pravnem postopku;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- druga pozitivna zakonodaja, ki ureja področje javnih naročil, javnih financ in predmeta naročila.

3.2. Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Tako **dokazila pristojnih institucij** kot tudi **overjene izjave tujega ponudnika** morajo biti prevedene v slovenski jezik. **Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega prevajalca.**

3.3. Priznanje sposobnosti

Narodnik bo v I. fazi postopka priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo na in, kot ga določa naročnik s to razpisno dokumentacijo dokazali, da izpolnjujejo pogoje naročnika za priznanje:

- a) osnovne sposobnosti;
- b) poklicne sposobnosti;
- c) ekonomsko finančne sposobnosti;
- d) tehnične in kadrovske sposobnosti.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje posameznega pogoja z izjavo, ki je dana pod kazensko in materialno odgovornostjo oz. s kopijo ustreznih listin, kjer so le te izrecno zahtevane, in sicer:

3.3.1. Priznanje osnovne sposobnosti

Za priznanje osnovne sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3, ostale pogoje, ki so določeni z zakonom in pogoje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Ponudnik dokazuje izpolnjevanje osnovne sposobnosti z naslednjimi izpolnjenimi, podpisanimi in poizgositvenimi izjavami, ki jih mora priložiti svoji ponudbi, in sicer:

1. **Izjava** pooblaščenice osebe ponudnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da gospodarskemu subjektu, ni bila izrečena pravomočna sodba za kazniva dejanja, navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 **in pooblastilo**, s katerim narodnik le-ti pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence;

2. **Izjava** zakonitega zastopnika (fizične osebe) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, s katero izjavlja, da on sam ni bil pravno no obsojen za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 **in pooblastilo**, s katerim naročnik pooblašča za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb;

3. **Izjava**, da proti ponudniku kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja, da poslovanje ne upravlja sodišče, da ni opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti njemu uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež;

4. **Izjava**, da ponudnik ni bil s pravno no sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi s svojim poklicnim ravnanjem in da ni storil velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila;

5. **Izjava**, da ima ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb po tem javnem razpisu, izpolnjene vse obveznosti v zvezi s plačili ali prispevkov za socialno varnost in v zvezi s plačili ali davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež **in pooblastilo** s katerim naročnik pooblašča za pridobitev podatkov iz evidence FURS-a

6. **Izjava**, da ima ponudnik na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb po tem javnem razpisu, plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročila
(obrazci od št. 4.3.1. do 4.3.3.)

3.3.2. Priznanje poklicne sposobnosti

Za priznanje poklicne sposobnosti mora prijavitelj predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo, in sicer:**

1. **Izjava**, da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register;

2. **Izjava**, da ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti članice posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnosti.
(obrazec št. 4.4. in 4.4.1.)

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila pristojnih institucij. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo pri ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.

3.3.3. Priznanje ekonomske in finančne sposobnosti

Za priznanje **ekonomske in finan ne sposobnosti** mora prijavitelj predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane izjave, **dane pod kazensko in materialno odgovornostjo, in sicer:**

1. izjava, da ponudnik v zadnjih **šestih** mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijske računa.

(obrazec št. 4.5.)

3.3.4. Priznanje tehni ne in kadrovske sposobnosti

Za priznanje **tehni ne in kadrovske sposobnosti** mora prijavitelj predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane izjave - obrazce razpisne dokumentacije, in sicer:

1. izjava v zvezi s tehni no in kadrovsko sposobnostjo (obrazec št. 4.6.);

2. Seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe (obrazec št.4.6.1.);

3. Izjava v zvezi s potrebno tehni no opremo za realizacijo predmeta javnega naročila (obrazec št. 4.6.2.).

4. Referen na lista ponudnika z navedbo **vsaj 3 različnih naročnikov**, pri katerih je ponudnik v zadnjih treh letih pred objavo predmetnega javnega naročila izvajal istovrstna dela – dobavo kurilnega olja, upoštevajo datum ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta (obrazec št. 4.6.3.);

Referen ne izjave naročnikov o potrjenih referencah ni potrebno prilagati, naročnik si pridržuje pravico v referen ni listi ponudnika navedene reference tudi preveriti, zato morajo biti v referen ni listi navedene tudi telefonske številke kontaktne osebe referen nega naročnika.

(obrazci od št. 4.6., 4.6.1. , 4.6.2. , 4.6.3.)

3.4. Priznanje sposobnosti podizvajalcev in sodelovanje podizvajalcev

V primeru, da ponudnik pri izvedbi posla sodeluje s podizvajalci, morajo tudi njegovi podizvajalci izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti.

Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za ponudnika in podizvajalca skupaj.

V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Navedeno mora biti katera dela prevzemajo navedeni podizvajalci. Vrednost del, ki jih prevzema ponudnik kot glavni izvajalec ne more biti manjša od vrednosti del posameznega podizvajalca.

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del ali celoto javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Neposredna plačila podizvajalcem so možna, če podizvajalec to izrecno zahteva. V tem primeru mora ponudba vsebovati tudi pooblastilo ponudnika, s katerim le-ta pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega razpisa oziroma situacije izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

V obrazcu 4.7. Seznam podizvajalcev **mora biti navedeno kateri posel prevzema posamezen podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.** Ponudnik mora v ponudbi predložiti soglasje vsakega posameznega podizvajalca, iz katerega izhaja, da na podlagi soglasja naročnik namesto glavnega izvajalca z neposrednim plačilom poravnava podizvajalcevo terjatev do glavnega izvajalca. Podatki iz obrazca 4.7. Seznam podizvajalcev o vsaki vrsti del, ki jih bo izvedel podizvajalec, podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davna številka in transakcijski račun), predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del ter soglasje podizvajalca postanejo obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

(obrazec 4.7., 4.7.1., Priloga št. 1)

3.5. Priznanje sposobnosti partnerjem v skupni ponudbi

V primeru, da več partnerjev daje skupno ponudbo (to je ponudba v kateri enakopravno nastopa več izvajalcev skupaj), mora vsak partner izpolnjevati pogoje za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti. Izpolnjevanje ostalih naročnikovih pogojev za priznanje sposobnosti se, če ni pri posameznem pogoju določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse partnerje skupaj.

V skupni ponudbi mora biti razvidno, katera dela prevzema vsak izvajalec.

V primeru, da bo skupina izvajalcev izbrana na javnem razpisu, bo morala le-ta pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo predmetnega javnega naročila predložiti pogodbo o skupni izvedbi naročila, ki mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila.

(obrazec 4.7.1., Priloga št. 1)

3.6. Izločilni pogoji

Naročnik si pridržuje pravico, da iz sodelovanja v postopku oddaje predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt:

- 1.) ki ne izpolnjuje obveznih pogojev po ZJN-3 (določeni v 75. členu ZJN-3), in sicer:
 - če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetih v 75. členu ZJN-3.
 - ki bo uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

- ki bo na dan, ko pote e rok za oddajo ponudbe izlo en iz postopkov oddaje javnih naro il zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- ki mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravno mo no odlo bo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države lanice ali tretje države dvakrat izre ena globa zaradi prekrška v zvezi s pla ilom za delo.
- ki ima na dan oddaje ponudbe nepla ane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finan no upravo, ki jih pobira dav ni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naro nika dan ali prijave, ki znašajo 50 eurov ali ve . Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, e na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obra unov dav nih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- za katerega bo naro nik upravi eno sklepal, da je z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali u inek je prepre evati, omejevati ali izkrivljati konkurenco, na na in, kot je predvideno v 75. lenu ZJN-3.

2.) ki je imel v zadnjih šestih mesecih poslovanja blokiran svoj ra un in/ali;

3.) s katerim je imel pri dosedanjem sodelovanju pisno dokumentirane izrecno slabe izkušnje in je zato pred asno odstopil od prejšnje pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije, ker so se pokazala precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju klju nih obveznosti.

Naro nik sam pridobi eventuelno potrebne dokumente, oz. v primeru izkazane potrebe o predložitvi dokazila o finan ni sposobnosti pozove ponudnika, da mu le-tega predloži v ustreznem roku (npr. BON obrazec ali potrdilo banke, ki vodi ponudnikov TRR).

3.7. Vsebina ponudbe oz. seznam dokumentacije, ki jo mora vsebovati ponudba in na in, kako mora biti izdelana in urejena

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke **v obrazce**, ki so sestavni del razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika.

Ponudnik mora naro niku predložiti v to ki 3.7.1. navedena dokazila (povzeta tudi v obrazcu 4.1. - kazalo ponudbe), s katerimi mora dokazati, da izpolnjuje vse zahteve in sprejema vse pogoje naro nika, ki se nanašajo tako na svojstvo ponudnika kot na ponujeno blago.

V kolikor ponudnik ne bo dokazal izpolnjevanje navedenih pogojev in zahtev, bo naro nik po opravljenem pregledu in ocenjevanju izlo il njegovo ponudbo oziroma ga bo v primeru formalno nepopolne ponudbe pozval k dopolnitvi.

3.7.1. Ponudba (povzeto iz kazala ponudbe - obrazec št. 4.1) mora vsebovati naslednje ponudbene dokumente:

1. Obrazec št. 4.0. – naslovna stran ponudbe na javni razpis
2. Obrazec št. 4.1. – kazalo ponudbe

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica - sukcesivna dobava kurilnega olja
za obdobje od 15.11.2016 do 14.11.2019

3. Obrazec št. 4.2. – ponudba
4. Obrazec št. 4.3.1. – lastna izjava ponudnika v zvezi z osnovno sposobnostjo (kazniva dejanja iz 75. lena ZJN-3) s pooblastilom
5. Obrazec št. 4.3.2. – lastna izjava zakonitega zastopnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 75. lena ZJN-3) s pooblastilom
6. Obrazec št. 4.3.3. – lastna izjava ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem zahtevanih pogojev naročila
7. Obvezna priloga k obrazcu št. 4.3.3. – pooblastilo za dvig potrdila o plačanih davkih
8. Obrazec št. 4.4. – lastna izjava ponudnika v zvezi z poklicno sposobnostjo
9. Obrazec št. 4.5. – lastna izjava ponudnika v zvezi z ekonomsko in finančno sposobnostjo
10. Obrazec št. 4.6. – lastna izjava ponudnika v zvezi s tehnično in kadrovske sposobnostjo
11. Obrazec št. 4.6.1. - seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in odgovorni za nadzor kakovosti
12. Obrazec št. 4.6.2. - reference podjetja in reference podizvajalcev za istovrstna dela oz. istovrstne dobave – seznam najvažnejših opravljenih dobav v zadnjih treh letih, z zneski, datumi in seznamom javnih in zasebnih naročnikov
13. Obrazec št. 4.7. – seznam podizvajalcev prijavitelja, ki bodo nastopali z njim v poslu
14. Obrazec št. 4.7.1 – izjava, da je imel v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev ali poslovnih partnerjev, ki sodelujejo z njim v ponudbi
15. Priloga št. 1 – pogodba s podizvajalci oz. pogodba o skupnem nastopanju
16. Obrazec št. 4.8. – okvirni sporazum
17. Obrazec št. 4.9. – garancija za resnost ponudbe (pooblastilo) in lastna bančna menica, vložena v PVC ovitku
18. Obrazec št. 4.10. – garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti
19. Obvezna priloga Obrazcu 4.10. – izjava o izročitvi garancij
20. Obrazec št. 5. – ponudbeni predračun

Ponudnik vse obrazce ponudbene dokumentacije izpolni (vsa prazna mesta mora izpolniti bodisi s tušem, ročno ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami), požigosa in podpiše, doda zahtevano prilogo (se nastopa s podizvajalci). Morebitne popravke v ponudbi mora opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal skladno s petim odstavkom 89. lena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s podpisom izjave, da sprejemajo pogoje razpisne dokumentacije, s tem tudi izrecno strinjajo.

3.8. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve so sestavni del razpisne dokumentacije in bodo objavljene na enak način kot ta razpisna dokumentacija.

V kolikor bo na podlagi postavljenih vprašanj zainteresiranih ponudnikov naročnik s svojimi odgovori bistveno spremenil razpisno dokumentacijo, bo na portalu javnih naročil objavljen tudi istopisni le-te oz. istopisni dokumenta iz razpisne dokumentacije, ki ga bistveno spreminja.

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

3.9. Naročnik ne namerava organizirati sestanka s ponudniki.

3.10. Zaželeno je, da so vsi ponudbeni dokumenti, zloženi po vrstnem redu, navedenem v točki 3.7. te razpisne dokumentacije, zvezani na eno in, ki omogoča listanje, zapečateni, opremljeni s štampiljko in podpisani oz. parafirani, kjer je izrecno navedeno.

3.10. 1. Ponudbeni dokumenti morajo biti predloženi v zapečateni ovojnici, na katero naj ponudnik nalepi izpolnjen obrazec »Ovojnica«, ki je priloga te razpisne dokumentacije. V obrazec »ovojnica«, je potrebno vnesti manjkajoče podatke o ponudniku (firma, sedež ponudnika), v samo ovojnico pa zložiti vse zahtevane ponudbene dokumente – skladno s kazalom ponudbe, ki je del ponudbene dokumentacije.

3.11. Rok za oddajo ponudbe

Ponudbeni dokumenti morajo biti poslani ali osebno prineseni, tako da so dostavljeni v tajništvo Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Savska cesta 10, 4264 Bohinjska Bistrica, in sicer do torka, dne 8.11.2016, do 12. ure, v zapečateni ovojnici.

3.12. Javno odpiranje ponudb bo v torka, dne 8.11.2016, ob 12.15. uri, v prostorih uprave Osnovne šole dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, Savska cesta 10, 4264 Bohinjska Bistrica.

O javnem odpiranju bo naročnik sestavil zapisnik, ki ga bo vsem prisotnim predstavnikom ponudnikov (ki se na odpiranju izkažejo s pooblastilom za zastopanje) izročil v roke, ostalim ponudnikom pa posredoval na e-naslov, naveden v ponudbi.

3.13. Ponudba se lahko nanaša zgolj na celotno količino razpisane blaga.

3.14. Cena ponudbe mora biti izražena v EUR-ih in sicer za celotno razpisano količino za celotno razpisano obdobje, vključno tudi stroške prevoza.

Ponudbeno ceno ponudnik poda tako, da se njegova drobnoprodajna cena za kurilno olje, **veljavna na dan roka za oddajo ponudbe**, zmanjša za odobreni popust.

Ponudbena cena mora biti formirana s ponudbenim predračunom, sestavljenim na ponudbenemu obrazcu predračuna, brez korektur količin in, vključno s zapisom odstotka popusta.

Posebej mora biti podan tudi % popusta, zapisan s 4 decimalnimi mesti, in sicer na vsakokratno:

a). prodajno ceno brez dajatev in

b). drobno oz. maloprodajno ceno ponudnika, v katero so vključeni vsi zakonsko določeni dodatki, ki je razvidna iz aktualnega cenika ponudnika, objavljenega na njegovi spletni

strani na dan roka za oddajo ponudbe oz. vsakokratne izdobe naro enih koli in kurilnega olja.

Ponujeni odstotek popusta izražen v % na prodajno ceno brez dajatev je fiksni ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor bodo v ponudbi navedene neobičajno nizke cene, bo naročnik pred zavrnitvijo take ponudbe zahteval pisno obrazložitev le-te. Vse posredovane podatke bo naročnik preveril ob sodelovanju ponudnika. V kolikor naročnik utemeljitev ponudnika ne bo prepričan in bo mnenja, da se ponudnik ne bo mogel držati svoje ponudbene cene, bo ponudbo ponudnika v tem spornem delu izločil kot nesprejemljivo.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri preračunavanju ponudbe, ki je bila na podlagi meril ocenjena kot najugodnejša, sam popravi očitne računarske napake, torej napake pri množenju in seštevanju, (v primeru pa ne bo spreminjal ponujene cene na enoto), ter pri izdelavi analize uporabi popravljeni zmnožek oz. seštevke, za uporabo katerega predhodno pridobi odobritev oz. potrditev ponudnika.

3.15. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe

Merilo za izbor najugodnejše ponudbe je najnižja ponudbena cena za razpisane količine kurilnega olja.

Ponudnik ponudbeno ceno oblikuje po svojem veljavnem ceniku, ki velja na dan 8.11.2016. Na to ceno ponudnik ponudi popust, ki ostaja veljavnosti pogodbe nespremenjen. V kolikor ponudnik popusta ne ponudi, se njegova ponudba izloči.

V kolikor bo po analizi ponudb naročnik ugotovil, da dve ali več dopustnih ponudb vsebujeta enako visoko ponudbeno ceno oziroma enako visok % izražen popust na drobnoprodajno ceno oz. na prodajno ceno brez dajatev (na 4 decimalke), **bo naročnik med njima(mi) izbral kot najugodnejšo ponudbo ponudnika, ki je PRVI predložil ponudbo.**

3.16. Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije

Skrajni rok, do katerega ponudniki še lahko pisno zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo in postavljajo pisna vprašanja v zvezi z njo, je **do 2.11.2016, do 9. ure.**

Vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo se lahko postavljajo le preko spletne strani kjer je objavljen predmetni razpis.

Naročnik bo dodatna pojasnila in odgovore na postavljena vprašanja objavil na portalu javnih naročil oz. na svoji spletni strani najpozneje **do 3.11.2016, do 12. ure.**

Vse informacije, ki bodo posredovane na ali preko portala javnih naročil se z objavo na portalu štejejo kot del razpisne dokumentacije. Glede na vrsto informacije, se le ta lahko šteje kot sprememba, kot dopolnitev ali kot pojasnilo razpisne dokumentacije.

3.17. Garancije v zvezi z naročilom, ki jih mora predložiti ponudnik skupaj s ponudbo oziroma po podpisu pogodbe ali kot je določeno v navodilu

3.17.1. Garancija za resnost ponudbe

Kot garancijo za resnost ponudbe je potrebno priložiti finančno zavarovanje, to je lastno bianco menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje in z menico izjavo (obrazec št. 4.9.) v višini **300,00 EUR**, z veljavnostjo pooblastila do **08.03.2017**.

Naročnik lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe v naslednjih primerih:

1. če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
 2. če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
 - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe o dobavi, ki je del razpisne dokumentacije ali
 - ne predloži ali zavrne predložitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
- (obrazec št. 4.8.)

3.17.2. Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Kot garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora izbrani dobavitelj podpisani pogodbi o dobavi priložiti tudi finančno zavarovanje, to je lastno bianco menico s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje in z menico izjavo (obrazec št. 4.10.) v višini **1.000,00 EUR**.

Naročnik bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj dobave ne izvaja skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, kvalitativnih opredelitev predmeta javnega naročila in določbami okvirnega sporazuma;
- če bo naročnik razdril okvirni sporazum zaradi kršitev na strani dobavitelja (nepravočasna dobava, nepravilna dobava, nepravilne cene na dobavnica, nepravilne cene na e-fakturi).

3.18. Vrsta zavarovanja, v kateri se v poslu sodelujejo podizvajalci

V primeru, da v poslu sodelujejo podizvajalci, mora ponudnik predložiti pooblastilo s katerim izrecno pooblašča naročnika, da po njegovi predhodni potrditvi razpisane situacije, ki jo je izstavil njegov podizvajalec, izvede neposredno plačilo – v kolikor poizvajalec le-to izrecno zahteva.

3.19. Variantne ponudbe niso predvidene, zato mora ponudnik ponuditi razpisano blago v kvaliteti, zahtevani s strani naročnika s to razpisno dokumentacijo. Variantne ponudbe pomenijo spremembo v materialu (zahtevani kvaliteti), količini, načinu dela.

3.20. Ponudniki bodo o priznanju sposobnosti in o sprejemu najugodnejše ponudbe obveščeni z obvestilom o izbiri.

3.21. Izbrani ponudnik mora:

1. po prejemu obvestila o izbiri ponudbe in poziva k podpisu pogodbe pristopiti k podpisu pogodbe v 8 dneh. Če se ponudnik ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe;
2. v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila na naročnikov poziv le temu v roku 8 dni po prejemu poziva posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

3.22. Naročnik bo podpisal okvirni sporazum šele po pravnomošni obvestila o izbiri, izbrani dobavitelj pa pod odložnim pogojem pravnomošni predmetnega obvestila.

3.23. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj:

- ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe,
- ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi prišla veljati ali, da ne bi bila izpolnjena.

3.24. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

3.25. Naročnik bo ponudnike obvestil o oddaji naročila na način, določen v ZJN-3.

3.25. Zahtevek za revizijo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz tretjega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I), lahko vložijo v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 3.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno ali po pošti priporočno oz. po pošti priporočno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

4. Ponudbeni obrazci

Ponudnik mora predložiti naslednje dokumente in izpolnjene obrazce ponudbene dokumentacije, in sicer:

1. Obrazec št. 4.0. – naslovna stran ponudbe na javni razpis
2. Obrazec št. 4.1. – kazalo ponudbe
3. Obrazec št. 4.2. – ponudba
4. Obrazec št. 4.3.1. – lastna izjava ponudnika v zvezi z osnovno sposobnostjo (kazniva dejanja iz 75. lena ZJN-3) s pooblastilom
5. Obrazec št. 4.3.2. – lastna izjava zakonitega zastopnika v zvezi s kaznivimi dejanji iz 75. lena ZJN-3) s pooblastilom
6. Obrazec št. 4.3.3. – lastna izjava ponudnika v zvezi z izpolnjevanjem zahtevanih pogojev naročnika
7. Obvezna priloga k obrazcu št. 4.3.3. – pooblastilo za dvig potrdila o plačanih davkih
8. Obrazec št. 4.4. – lastna izjava ponudnika v zvezi z poklicno sposobnostjo
9. Obrazec št. 4.5. – lastna izjava ponudnika v zvezi z ekonomsko in finančno sposobnostjo
10. Obrazec št. 4.6. – lastna izjava ponudnika v zvezi s tehnično in kadrovske sposobnostjo
11. Obrazec št. 4.6.1. - seznam ključnega tehničnega osebja in drugih strokovnih delavcev ponudnika, ki bodo odgovorni za izvedbo pogodbe in odgovorni za nadzor kakovosti
12. Obrazec št. 4.6.2. - reference podjetja in reference podizvajalcev za istovrstna dela oz. istovrstne dobave – seznam najvažnejših opravljenih dobav v zadnjih treh letih, z zneski, datumi in seznamom javnih in zasebnih naročnikov
13. Obrazec št. 4.7. – seznam podizvajalcev prijavitelja, ki bodo nastopali z njim v poslu
14. Obrazec št. 4.7.1 – izjava, da je imel v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do svojih podizvajalcev ali poslovnih partnerjev, ki sodelujejo z njim v ponudbi
15. Priloga št. 1 – pogodba s podizvajalci oz. pogodba o skupnem nastopanju
16. Obrazec št. 4.8. – okvirni sporazum
17. Obrazec št. 4.9. – garancija za resnost ponudbe (pooblastilo) in lastna bančna menica, vložena v PVC ovitku
18. Obrazec št. 4.10. – garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti
19. Obvezna priloga Obrazcu 4.10. – izjava o izročitvi garancij
20. Obrazec št. 5. – ponudbeni predračun

Navodilo:

Ponudnik vse obrazce ponudbene dokumentacije izpolni (vsa prazna mesta mora izpolniti bodisi s tušem, ročno ali pisalnim strojem, z jasnimi tiskanimi črkami), požigosa in podpiše kjer je to zahtevano, doda zahtevano prilogo (če sodeluje s podizvajalci), navedeno pod zap.št. 15. Morebitne popravke v ponudbi mora opremiti z žigom in podpisom odgovorne osebe.

Eventuelno zahtevana dokazila ponudniku ni potrebno predložiti v originalu, zadostuje fotokopija. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica - sukcesivna dobava kurilnega olja
za obdobje od 15.11.2016 do 14.11.2019

naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo vsako ponudbo, za katero bo po pregledu ugotovil, da je ponudnik na kakršen koli način in namenoma spreminjal obrazce ponudbenega predraščena (tako da bo npr. spreminjal količine ali brisal posamezne vrstice), izločil kot nepravilno ponudbo.

Če bo naročnik pri pregledovanju ponudbe ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Predračun mora biti sestavljen na priloženem obrazcu št. 5.0. - z vnosom ponudbenih cen na enoto v **EUR**, brez korektur popisov in količin, ter z vpisom % popusta.

Ponudbena cena je prodajna cena, ki zajema vse stroške (tudi DDV) za izročitev predmeta javnega naročila, fco razloženo kupec oz. naročnik.

Obrazec ponudbe ponudnik izpolni, tako da izpolni vse zahtevane stolpce - smiselno s predmetom ponudbe, podpiše in požigosa.

Osnovna šola dr. Janeza Mencingerja
Bohinjska Bistrica
Ravnateljica:
Mojca Rozman