

OŠ dr. Janeza Mencingerja
Bohinjska Bistrica
Savska c. 10
4264 Boh. Bistrica
Svet šole

Št.: 900-2/2022-1
Datum: 3. 3. 2022

ZAPISNIK

4. sestanka Sveta šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica, ki je bil v četrtek, 3. 3. 2022 ob 17. uri v zbornici šole.

PRISOTNI: predsednica sveta Anita Zupanc; člani: Martina Medja, Sabina Jeklar, Nina Arh, Helena Markelj, Robert Franjič, Vesna Koprivec Ravnik
ravnateljica Mojca Rozman, pomočnica ravnateljice Jana Komac in zapisnikar Mateja Kovačič

ODSOTNI: Blaž Koren, Polona Arh (opr.), Nina Vončina, Petra Cerkovnik

DNEVNI RED:

1. Potrditev zapisnika 3. sestanka Sveta šole
2. Letno poročilo za leto 2021
3. Finančni načrt za leto 2022
4. Ocena delovne uspešnosti ravnatelja
5. Predlog cene šolske prehrane
6. Imenovanje predstavnikov delavcev šole v UO Šolskega sklada
7. Imenovanje Pritožbene komisije
8. Razno

Predsednica sveta Anita Zupanc je pozdravila prisotne, prebrala dnevni red in ga dala na glasovanje. Člani so dnevni red v predlagani obliki potrdili.

K tč. 1: Potrditev zapisnika 3. sestanka Sveta šole

Na zapisnik 3. sestanka sveta ni bilo pripomb in je bil soglasno potrjen.

K tč. 2: Letno poročilo za leto 2021

Letno poročilo za leto 2021 je bilo s predlaganimi sklepi poslano članom sveta. Dodatno sta poročilo na kratko obrazložili ravnateljica Mojca Rozman in računovodkinja ter članica sveta Helena Markelj. Njena obrazložitev je v nadaljevanju:

1. Splošna predstavitev poslovanja v primerjavi s sprejetim planom

Glede na finančni načrt so bili prihodki višji za 6 %. Iz naslova javnih financ smo prejeli iz občine 249.785 EUR sredstev za financiranje dodatka na podlagi 123. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19. Postavka povračil in nadomestil je zato višja od načrtovane. MIZŠ nam je zagotovilo 19.979 EUR sredstev za financiranje zaščitne opreme in dezinfekcijo prostorov javnega zavoda.

Druge tekoče prihodke iz naslova javne službe – plačila staršev oskrbnin in plačila staršev šolske plačljive dejavnosti smo načrtovali nekoliko višje. Starši so bili oproščeni plačila v času zaprtja vrtca oziroma nujnega varstva. V šoli pa smo izvedli poleg pouka manj plačljivih dejavnosti in seveda so bili prihodki nižji, seveda pa posledično tudi izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe.

Zaradi adaptacije podružnične šole in gradnje novega vrtca so bili investicijski odhodki omejeni samo na najnujnejše.

2. Predstavitev pomembnejših izvedenih vzdrževalnih del oz. investicij

Nujno je bilo potrebno menjati črpalko za ogrevanje, ki je bila naš strošek in ne strošek sistema toplotnega ogrevanja, na katerega smo priključeni. Menjali samo umivalnike v knjižnici in v 5. razredu. Na podružnični šoli smo uredili napeljavo elektrike na podstrešju. Zaradi omejitev na najnujnejše, pa nismo uspeli urediti jedilnice in razdelilne kuhinje na podružnični šoli – to ureditev smo prestavila na letošnje leto. Na matični šoli nismo adaptirali sanitarije, nismo uredili igral na otroškem igrišču, menjali razsvetljave po hodnikih, nadstreška nad kuhinjo itd.

3. Premoženje zavoda

Zavod na dan 31.12.2021 izkazuje :

- Skupno premoženje v višini 1.772.898 € (vrednost aktive v bilanci stanja),
- Denarna sredstva na računu v višini 194.304 €,
- Znesek vseh terjatev 294.745 €,
- Znesek vseh obveznosti 437.538 €,

4. Zapadle neplačane obveznosti do dobaviteljev 31.12.2021

Konec leta imamo neplačane samo **ne** zapadle obveznosti do dobaviteljev, ker vse plačujemo v zakonitih rokih.

Kratkoročne obveznosti zajemajo še obveznost do zaposlenih. Ki izhajajo iz izplačila plač december 2021

5. Zapadle terjatve na 31.12.2021

- do zunanjih odjemalcev prehrane in drugih storitev, v višini 4.498 EUR. To so decembrske terjatve,

- do staršev za oskrbnine in druge plačljive storitve, ki jih vrtec organizira za otroke, v višini 22.098 EUR. 13.759 EUR so decembrske terjatve, 8.339 EUR so terjatve za katere se trudimo z opomini in izvršbami, da bi jih izterjali,

- do staršev za šolsko prehrano in druge plačljive storitve, ki jih šola organizira učencem, v višini 14.948 EUR. Decembrske terjatve znašajo 9.378 EUR. 5.570 EUR so terjatve za katere se trudimo z opomini in izvršbami, da bi jih izterjali.

Staršem otrok, ki svojih obveznosti ne plačujejo redno, zavod v povprečju na tri mesece pošlje opomin. Dolžnikom pošljemo tri opomine, nato pa vložimo predlog za sodno izterjavo. Trenutno sodna izterjava poteka pri šestih dolžnikih, v skupni višini 6.501 EUR. Glede na protokol izterjave, bomo za ostale terjatve dolžnikom še poslali opomine, oziroma jih kasneje sodno izterjali.

6. Pojasnilo o doseženih rezultatih

Zavod opravlja dejavnosti javne službe, ki je financirana iz:

- javnih virov (iz državnega in občinskega proračuna),
- iz doplačil staršev za storitve v predšolski vzgoji,
- za nadstandardne storitve pa z prispevki staršev, dotacijami in drugimi viri.

V manjšem obsegu zavod opravlja tudi tržno dejavnost oziroma prodajo blaga in storitev na trgu, ki ne sodi v javno službo – to so plačila drugih za opravljene storitve.

Zavod spada med določene uporabnike, ki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja, upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka. Iz tega naslova prikazujemo 3.580.994 € prihodkov in 3.567.105 € odhodkov več kot lani. Zavod je posloval z presežkom prihodkov nad odhodki in sicer 13.464 €.

- Iz naslova vrtčevske dejavnosti izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki in sicer 19.601 €.
- Iz naslova priprave obrokov zunanjim odjemalcem, pa izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki in sicer 2.868 € in
- iz naslova oddajanja šolskih prostorov 3.268 € presežka odhodkov nad prihodki,
- davek od dohodka pravnih oseb za leto 2021 znaša 425 €.

Do presežka prihodkov nad odhodki je prišlo iz naslednjih razlogov:

Vrtec je bil tudi v letu 2021 nekaj časa zaprt oziroma je bilo v vrtcu minimalno število otrok, saj je bilo priporočeno, da so v varstvu samo tisti otroci, ki res nimajo možnosti ostati doma. Za vse otroke, ki niso obiskovali v tem času vrta, je celotno oskrbnino pokrival državni proračun. V tem času so se nekateri stroški znižali.

Zaposleni v vrtcu so se zaradi epidemioloških razmer izobraževali manj, oziroma so bila izvedena e- izobraževanja, kar pomeni, da so se znižali stroški samega izobraževanja in potni stroški povezani z izobraževanjem.

Zaposlenim je bilo v času zaprtja vrta odrejeno čakanje na delo, obračunalo se jim je 80 % nadomestilo zaradi začasne nezmožnosti zagotovitve dela, vendar ne nižje od minimalne plače v Republiki Sloveniji. V tem obdobju tudi niso bili upravičeni do izplačila regresa za prehrano in povračila prevoza na delo in iz dela.

Presežek prihodkov nad odhodki vrtčevske dejavnosti bomo upoštevali pri izračunu nove cene oskrbnin v letošnjem letu.

Iz naslova javne službe – priprave obrokov nastajajo stalni stroški dela, prihodki pa so bili nižji zaradi epidemije COVID-19

Iz tega naslova pa imamo iz preteklih let presežek prihodkov nad odhodki in predlagamo Svetu Zavda sklep, da pokrijemo odhodke z presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Cene prehrane že dolgo nismo spreminjali, ker do sedaj glede na kalkulacijo prehrane v kuhinji ni bilo potrebe. Že lani pa se je kazal dvig nekateri surovin in energentov. Tako, da imamo pripravljen predlog za dvig cen prehrane v letošnjem letu.

Zavod na podlagi sodil deli stroške materiala, storitev in stroške dela tudi na stroškovno mesto oddajanje šolskih prostorov. V letu 2021 smo prostore oddajali dva meseca in zato izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki, ker pa zavod razpolaga z presežki prihodkov nad odhodki iz preteklih let predlagamo, Svetu zavoda, da pokrijemo lanski presežek odhodkov nad prihodki z presežkom preteklih let. Pri oddajanju šolskih prostorov moramo izpostaviti 80. člen Zakona o javnih financah, ki določa: »Kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem je prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno itd....« zato se moramo z občino dogovoriti, kako bomo uredili poslovanje oddajanja šolskih prostorov. Sicer imamo z občino urejeno pogodbo o upravljanju premoženja. Ministrstvo za finance je izdalo pojasnilo št.410-11/2020/5 z dne 27.1.2020, ter dodatno pojasnilo št. 410-11/2020/8 z dne 4.2.2020, iz obeh dokumentov izhaja, da so prihodki od upravljanja z nepremičnim premoženjem, ki ga ima zavod v upravljanju, dejansko prihodki lastnika premoženja in ne javnega zavoda.

Na letno poročilo ni bilo pripomb, zato so člani sveta soglasno sprejeli naslednje

SKLEPE:

- 1. Sprejme se letno poročilo za leto 2021**
- 2. Svet zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica sprejme sklep, da se sredstva presežka prihodka nad odhodki iz naslova priprave prehrane zunanjim odjemalcem porabijo za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki v znesku 2.868,44 EUR.**
- 3. Svet zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica sprejme sklep, da se presežek prihodkov nad odhodki iz naslova oddajanja šolskih prostorov porabi za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki v znesku 3.268,96 EUR.**

Računovodkinja je seznanila prisotne tudi z sklepom o odpisanih sredstvih (gl. zapisnik inventurne komisije – priloga 1) ter obrazložila sodila (str. 52 – Letno poročilo za leto 2021), s katerimi mora biti Svet šole seznanjen.

K tč. 3: Finančni načrt za leto 2022

Dodatno je načrt obrazložila računovodkinja Helena Markelj. Izhodišče za pripravo finančnega načrta za leto 2022 je letni delovni načrt.

Najpomembnejši viri financiranja, so sredstva (MIZŠ) ter Občine Bohinj, plačila staršev, donacije in drugi viri.

Med vire sredstev štejemo še prihodke prodaje blaga in storitev na trgu. Upoštevali smo do sedaj znana merila.

Osnova finančnega načrta je realizacija v letu 2021, pri čemer smo upoštevali na podlagi Statističnega urada RS znano 5,8 % letno inflacijo.

Na letni ravni so se dvignile cene, k skupnemu dvigu cen največ prispevajo višje cene električne energije, plina in drugih goriv. Statistični urad je za mesec februar zaznal 1,4-odstotno mesečno rast cen, za prejšnji mesec pa 0,4-odstotno.

Za zavod načrtujemo 3.613.444 € prihodkov, na šolski dejavnosti 2.485.725 € , vrtčevski 1.073.883 € in tržni 53.834 €.

Zaradi gradnje vrtca so iz strani občine sredstva za investicije in vzdrževanja omejena oziroma namenjena samo najnujnejšim vzdrževalnim posegom.

Na Finančni načrt za leto 2022 ni bilo pripomb, zato so člani sprejeli naslednji

SKLEP: Svet šole OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica potrjuje Finančni načrt za leto 2022.

K tč. 4: Ocena delovne uspešnosti ravnatelja

Obrazložitev predloga za redno delovno uspešnost ravnateljice za leto 2021 je pripravila predsednica sveta Anita Zupanc:

Glede na okrožnico Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport februarja 2022 (št. 6030-2/2022/24) in v skladu s Pravilnikom o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 6/12 in 28/21), Svet zavoda podaja naslednji predlog:

Ravnateljici zavoda se nameni 5 % letnih sredstev za osnovno plačo, saj je dosegla 100 % vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.

Obrazložitev:

1. Realizacija programa (25 %):

Kljub epidemiji Covid-19 je zavod v šolskem letu 2020/21 dosegel 97,73 % realizacijo rednega programa in 100 % realizacijo razširjenega programa ter je beležil 0,39 % presežek prihodkov nad odhodki, čeprav je v Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (19. a člen) zapisano, da se prva in četrta alineja prvega odstavka 19. člena tega pravilnika ne upoštevata pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnost, če je bilo zaradi posledic naravnih nesreč ali drugih izjemnih okoliščin, v ocenjevalnem obdobju oteženo poslovanje oziroma izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

V letu 2021 je poseben izziv predstavljala epidemija Covid-19, ko so šole delovale po modelu B. Vnašanje novih protokolov, predvsem uporabe mask in samotestiranje je od ravnateljice zahtevalo veliko mero usklajevanja v odnosih z zaposlenimi ter starši ter stalno spremljanje novih protokolov in vnašanje novosti v delo. Od septembra do decembra je bilo v celotnem zavodu izdanih 28 karanten. Zaradi narave testiranja, katerega rezultati so bili znani v večernih urah, je to od ravnateljice zahtevalo celodnevno pripravljenost in delo.

2. Kakovost izvedbe programa (35 %):

Zavod ima vpeljan sistem spremljanje kakovosti dela in poslovanja. Vsako šolsko leto ravnateljica skupaj s strokovnimi delavci pripravi letni delovni načrt, kjer so opredeljeni cilji dela s prednostno nalogo, ki se ga ob koncu šolskega leta ovrednoti s samoevalvacijo. Prav tako se s koledarskim letom pripravi finančni načrt, ki se ga ovrednoti s poročilom.

3. Razvojna naravnost zavoda (35 %):

Zavod ima izdelan srednjeročni razvojni načrt zavoda letni delovni načrt, ki je usklajen s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Zavod prav tako aktivno sodeluje v raznih razvojnih projektih, kot so Pogum, Erasmus +.

4. Zagotavljanje materialnih pogojev (5 %):

V letu 2021 se je pričela gradnja novega vrta, ki je od ravnateljice zahteval še dodatno angažiranje na tem področju; od sodelovanja pri pripravi načrtov, do sodelovanja z ustanoviteljem zavoda in izvajalci.

Konec leta so bila izvedena tudi dela na podružnični šoli v Srednji vasi, s katerimi so zagotovljeni novi prostori (telovadnica s shranjevalnim prostorom in pralnico, zunanja učilnica, nova streha, večje mansardne prostore, napeljavo tople vode, novo peč, obnovljene prostore jedilnice ter pokrit parkirni prostor.

Člani sveta so sprejeli naslednja

SKLEPA:

- 1. Svet zavoda OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica je na svojem sestanku dne, 3. 3. 2022 ugotovil, da je ravnateljica Mojca Rozman dosegla 100% vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost.**
- 2. Svet zavoda je sklenil, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti nameni 5 % osnovne plače ravnatelja.**

K tč. 5: Predlog cene šolske prehrane

Predlog nove cene prehrane s 1. 3. 2022 skupaj z obrazložitvijo so člani sveta dobili že pred sestankom. Kratko obrazložitev je podala ravnateljica. Člani so se s predlaganimi cenami prehrane strinjali in sprejeli

SKLEP:

Nova cena kosila od 1. do 4. razreda je 2,40 EUR, kosilo od 5. do 9. razreda je 2,64, kosilo za odrasle je 4,00 EUR ter malica za zaposlene 1,32 EUR.

K tč. 6: Imenovanje predstavnikov delavcev šole v UO Šolskega sklada

Ravnateljica je seznanila člane sveta, in sicer, da se je ZOFVI spremenil v 135. čl., ki določa šolski sklad. Bistvena novost je, da se iz šolskega sklada lahko sredstva namenjujejo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem programa in se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti. Zakon tako omogoča, da se do največ 0,3 % donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto, kot upravičencu nameni šolskemu skladu, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine. Zavod je v aktu uredil status sklada do 31. 12. 2021 in tako izpolnil pogoje za uvrstitev na seznam upravičencev za leto 2022. Člani so predlagali, da bi se to objavilo tudi v Bohinjske novice, da bi lahko občani namenili v šolski sklad del dohodnine.

Članom UO Šolskega sklada je potekel mandat, zato so bili predlagani novi člani. Po novem sta v odboru 2 predstavnika sveta staršev ter 4 predstavniki delavcev zavoda. To so: Helena Markelj, Urša Rožič, Mojca Odar in Eva Mišmaš. UO šolskega sklada, ki je imenovan za dobo 5 let, potrdi Svet staršev. Sprejet je bil naslednji

SKLEP:

V UO Šolskega sklada se imenujejo naslednji predstavniki zavoda, in sicer Helena Markelj – računovodkinja, Urša Rožič - predmetna učiteljica na matični šoli, Mojca Odar – razredna učiteljica na podružnični šoli ter Eva Mišmaš – svetovalna delavka.

K tč. 7: Imenovanje Pritožbene komisije

Prav tako je mandat potekel Pritožbeni komisiji. Pritožbena komisija je organ 2. stopnje in v pritožbenem postopku preizkuša odločitev ravnatelja. Šola jo mora imeti. Odloča samo o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic in dolžnosti otroka oz. učenca, npr. o pritožbah na vzgojne opomine, na odločitev šolanja, na oprostitev od izbirnih predmetov ipd.

Ne odloča na npr. o finančnih zadevah, o pritožbah na delo zaposlenih – razen če gre za kršitve učenčevih pravic, o delovnih razmerjih, o zadevah v vrteu ipd. Ne odloča pa tudi o ugovorih na ocene, ki jih rešuje komisija, ki jo imenuje ravnatelj na podlagi 68. čl. ZOŠ.

Pritožbena komisija, ki jo imenuje Svet šole, ima najmanj 10 članov, več kot polovica mora biti strokovnih delavcev šole. Imenovana je za 4 leta. Svet zavoda k predlaganju kandidatov za člane komisije pozove učiteljski zbor, svet staršev in ravnatelja dveh osnovnih šol.

Izmed članov pritožbene komisije predsednik sveta šole imenuje 5 članov, ki odločajo v konkretnem primeru (senat). Od tega morajo biti 3 predstavniki strokovnih delavcev šole in 2 zunanja člana

(predstavnik staršev in strokovni delavec druge šole). Komisija odloča z večino glasov vseh članov. Pri odločanju morajo biti prisotni vsi člani (60 c čl. ZOsn).

Poslovnik pritožbene komisije ni potreben. Lahko sprejme sklep o:

- načinu vodenja dela senata (t. j. o imenovanju člana, ki vodi delo senata, sklicuje seje, skrbi za pošiljanje gradiva, vodi delo senata na sami seji, pripravi zapisnike sej, pripravi osnutek odločitve itd.);
- načinu odločanja senata – da odloči z večino glasov vseh članov ob prisotnosti vseh. Senat komisije sprejme odločitev o tem ali bodo odločitev po razpravi sprejeli z javnim ali tajnim glasovanjem. O odločanju se sestavi poseben zapisnik o posvetovanju in glasovanju. Odločitve pa se sporočajo v obliki odločbe.

Člani sveta so sprejeli naslednji

SKLEP:

V Pritožbeno komisijo se imenujejo naslednji člani: Eva Mišmaš – svetovalna služba/psiholog, Alenka Rozman - razredna učiteljica, Andrejka Kramar – predmetna učiteljica, Lucija Markelj Jensko – predmetna učiteljica, Marta Volf Trojer – predmetna učiteljica, Alenka Sodja – vzgojiteljica, Polonca Kenda – ravnateljica OŠ Simona Kosa Podbrdo, Mirjam Remic – razredna učiteljica v OŠ Simona Jenka Kranj, Marija Cvetek in Alen Osenjak – predstavnika Sveta staršev.

K tč. 8: Razno

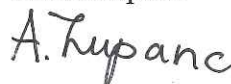
- Pri oddajanju šolskih prostorov je potrebno izpostaviti 80. člen Zakona o javnih financah, ki določa: »Kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja v najem je prihodek proračuna države oziroma občine, ki je lastnik premoženja, če ni s posebnim zakonom drugače določeno itd....« Šola se mora z občino dogovoriti, kako bo urejeno poslovanje oddajanja šolskih prostorov. Z občino je podpisana pogodba o upravljanju premoženja. Ministrstvo za finance je izdalo pojasnilo št.410-11/2020/5, z dne 27. 1. 2020 ter dodatno pojasnilo št. 410-11/2020/8, z dne 4. 2. 2020. Iz obeh dokumentov izhaja, da so prihodki od upravljanja z nepremičnim premoženjem, ki ga ima zavod v upravljanju, dejansko prihodki lastnika premoženja in ne javnega zavoda.
- Zaradi upokojitve občinske delavke Ive Lapajne, ki je bila kot predstavnica ustanoviteljice v Komisiji za sprejem otrok v vrtec, se namesto nje imenuje Maruša Velički Rozman, in sicer do 5. 3. 2023, ko tej komisiji mandat poteče.
- Zaradi izvrševanja 46. čl. ZOFVI-N v zvezi s spremembo sestave sveta bo zavod skupaj z ustanoviteljem uskladi odlok o ustanovitvi in na podlagi teh sprememb se bo spremenil tudi sedanjí poslovnik o delovanju sveta zavoda ter vsebinsko dopolnil.

Sestanek se je zaključil ob 19.00

Zapisnikar
Mateja Kovačič



Predsednica Sveta šole
Anita Zupanc





Datum 03.02.2022

ZAPISNIK INVENTURNE KOMISIJE

Na podlagi 4. člena Pravilnika o popisu v OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica je ravnateljica za leto 2021 imenovala dne, 29.11.2021 inventurno komisijo, ki je pričela z delom. Popis je bil zaključen in opravljen po stanju na dan 31. decembra 2021 in zajema naslednje:

stanje sredstev prejetih v upravljanje s strani občine na dan 31. 12. 2021 znaša 1.312.750,91 EUR.

OSNOVNA SREDSTVA

Vsa osnovna sredstva so bila pregledana, novo nabavljena osnovna sredstva smo označili. V šoli je bilo nabavljenih za 19.888,06 EUR osnovnih sredstev, v vrtcu pa za 3.059,88 EUR. Odpisov osnovnih sredstev v šoli je v vrednosti 3.314,71 EUR, v vrtcu jih pa ni bilo. Nabavna vrednost je enaka odpisani vrednosti – osnovna sredstva smo odpisali po nabavni vrednosti. Na matični šoli sta odpisana računalnik in prenosni računalnik iz let 2006-2008.

DROBNI INVENTAR

V letu 2021 je bilo v šoli kupljeno za 4.570,99 EUR, v vrtcu pa za 4.387,59 EUR drobnega inventarja. Za izločitev iz uporabe je bil predlagan drobni inventar v skupni višini: šola 10.153,28 EUR in vrtec 7.575,95 EUR predvsem igrače in oprema iz podstrešja, ki so se z leti shranjevale, zaradi loma, izgube. Na podružnici enota vrtec je odpisan pralni stroj, prenosni računalnik in peskovnik zaradi prenove/dograditve igrišča in štedilnik iz kuhinje. Na matični šoli pa stari računalniki (3x), pisarniški stoli (3x), mobilni telefon..

KNJIGE

V šoli smo kupili za 1.913,35 EUR novih knjižničnih enot, v vrtcu pa za 538,17 EUR. Na vsakih pet let opravimo popis knjižničnega gradiva.

DENARNA SREDSTVA NA RAČUNU

Denarna sredstva na računu odprtem pri Upravi RS za javna plačila 194.304,03 EUR.

KUPCI

Na kontu 1201 - terjatev do kupcev je izkazano stanje terjatev 4.497,57 EUR. Terjatve so za izdane račune za zunanje odjemalce prehrane za mesec december. Med njimi ni spornih.

Na kontu 120200 - starši vrtec je terjatev za 22.098,20 EUR, 13.758,76 EUR je decembrska terjatev, 8.339,44 EUR so že zapadle terjatve. Na kontu 120300 - starši šola pa je terjatev za 14.948,30 EUR, 9.377,87 EUR je decembrski terjatev. 5.570,43 EUR so zapadle terjatve.

Staršem otrok, ki svojih obveznosti ne plačujejo redno, zavod v povprečju na tri mesece pošlje opomin. Dolžnikom pošljemo tri opomine, nato pa dolg sodno izterjavo z izvršbo. Trenutno sodna izterjava poteka pri šestih dolžnikih, v skupni višini 6.501 EUR. Glede na protokol izterjave, bomo za ostale terjatve dolžnikom še poslali opomine, oziroma jih kasneje sodno izterjali.

gre za zapadle terjatve.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

Usklajene z IOP obrazci.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Invalidnine v breme zavoda za invalidsko pokojninsko zavarovanje izhajajo iz terjatev za mesec december.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

Obveznosti izhajajo iz izplačila plač za december 2021 in izplačila redne delovne uspešnosti.

DOBAVITELJI

Na kontu 2200 – kratkoročne obveznosti do dobaviteljev izkazujemo stanje 66.918,63 EUR in na kontu 2400 – obveznost do neposrednih uporabnikov proračuna države 3.175,58 EUR. Vse zapadle obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12. poravnane, oziroma ob roku zapadlosti.

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Na kontu pasivnih časovnih razmejitev so knjižena sredstva: 119.591,81 EUR

ŽIVILA MLEČNA KUHINJA

Stanje po inventuri v šoli 3.985,30 EUR
Knjigovodsko stanje je enako popisnemu.
Stanje po inventuri v vrtcu 945,36 EUR
Knjigovodsko stanje je enako popisnemu.

KURILNO OLJE

Kurilnega olja v vrtcu imamo v vrednosti 3.381 EUR, v šoli na Savski cesti 10 v vrednosti 2.760 EUR in v Srednji vasi v vrednosti 3.524 EUR.

Priloga:

- izpis knjižb
- potrdilo o odvozu na zbirni center



Predsednica inventurne komisije
Monika Cvetek