**PRILOGA:**

**A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov**

**B: Opis postopkov**

**A: Seznam kršitev, postopkov in ukrepov**

1. **Lažje kršitve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRŠITEV | POSTOPEK | UKREP |
| * Neprimerno ravnanje s hrano * Neopravičeni izostanki * Prihod k uri brez ustreznih pripomočkov (tudi brez opreme za šport) * Odklanjanje dela (učenec noče pisati, vendar pri tem ne moti ostalih) * Neupoštevanje navodil učitelja * Zadrževanje v garderobah po pouku * Neupoštevanje pravil pospravljanja * Neprimeren prihod na kosilo/vrivanje/spuščanje * Neupoštevanje reda v jedilnici * Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja * Neupoštevanje šolskega hišnega reda ali navodil dežurnega učitelja * Neupoštevanje bontona * Slabo opravljanje oz. neopravljanje nalog dežurnega učenca za oddelek¸ * Onesnaževanje šole * Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov * Uporaba mobilnega telefona, prenosne komunikacijske naprave, zabavne elektronike ali multimedijskega predvajalnika v času učnega procesa, razen za namen učnega procesa * Neupoštevanje pravil knjižničnega reda * Poškodba ali izguba knjige * Zamujanje k pouku in drugim vzgojno – izobraževalnim dejavnostim * Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice * Motenje pouka * Učenec v šoli ne skrbi za lastno zdravje in varnost * Nedovoljeno zapuščanje šolske stavbe in zadrževanje izven šolskega prostora * Neupoštevanje pravil vedenja med odmori * Neupoštevanje pravil vedenja v sanitarijah * Nesmotrna poraba toaletnega papirja in brisač * Razmetavanje ali skrivanje lastnine drugih učencev * Okrnitev ugleda šole brez škodljivih posledic * Laganje, ki ni z namenom prikrivanja kaznivega dejanja * Neopravičena neudeležba na dejavnostih izven prostorov šole (npr. taborih, šoli v naravi, ekskurziji, športnem dnevu) * Občasno izogibanje ocenjevanjem znanja * Zvočno ali slikovno snemanje pouka brez namena zaničevanja in zasmehovanja ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti * Neprimerna igra * Prisostvovanje pri kršitvi | * USTNO OPOZORILO * VPIS V LOPOLIS * OBVESTILO (MAIL, USTNO Z ZAZNAMKOM) RAZREDNIKU * POGOVOR S STROKOVNIM DELAVCEM ALI DRUGIM DELAVCEM ŠOLE, KI JE ZAZNAL KRŠITEV * POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM * POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI * POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠEM IN UČENCEM * RAZREDNIK OBVESTI STARŠE * POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM * POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM IN STARŠI * POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA * POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI * POGOVOR VODSTVA ŠOLE, SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA IN UČENCA S STARŠI * POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA | * Ustno opozorilo učitelja * Ustno opozorilo razrednika * Ustno ali pisno obvestilo staršem (podpis) in obvestilo o pogovoru ali podpisu v LoPolis * Ustno opozorilo učitelja in vpis v LoPolis * Ustno opozorilo učitelja in vpis v LoPolis ali uradni zaznamek (pisno, lahko mail) razredniku * Ustno opozorilo knjižničarja in uradni zaznamek (pisno, lahko mail) razredniku * Ustno opozorilo učitelja in vpis odsotnosti * Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo * Osebno opravičilo učenca * Vpis v LoPolis * Učenec dobi neopravičeno uro (ure) * Učenec samostojno predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal (učitelj lahko pri naslednji učni uri to tudi preveri) * Učencu se ne dovoli opravljati tistih športnih vaj, pri katerih bi se lahko zaradi neustrezne opreme poškodoval. Namesto tega lahko opravlja ustrezne vaje ali se izobražuje o teoriji športne vzgoje. * Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti v šoli pod nadzorom učitelja po pouku ali pred poukom z vednostjo staršev. * Pisno obvestilo staršem (podpis) * Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih – učitelj presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje, pomoč v knjižnici, pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v OPB, dodatno dežurstvo. * Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, možen odvzem pisnega izdelka in ponovno ocenjevanje. * Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov z vednostjo staršev * Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako * Restitucija * Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice … ), podaljšano za dan, teden … * Asistenca   strokovnega delavca * Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Predmet je potrebno shraniti na posebej za te namene določeno varovano mesto in o odvzemu pisno/ustno obvestiti starše. Napravo prevzamejo starši. * Vključitev v ustrezno delavnico * Ugotovi se težo kršitve in se opredeli za enega izmed ustreznih ukrepov v skladu s temi pravili * \*V primeru, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk, se učencu ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole ‐ namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. * Poostren nadzor nad učencem | |

  Pri vseh lažjih kršitvah se lahko v postopek vključi svetovalno službo.

\*Zakon o OŠ

50. člen

(obiskovanje pouka)

Učenec ima pravico obiskovati pouk oziroma se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.

Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

1. **Težje kršitve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRŠITEV | POSTOPEK | UKREP |
| * Ponavljajoče se istovrstne ali raznovrstne kršitve – neizpolnjevanje dolžnosti ali neupoštevanje dogovorjenih pravil, zaradi česar so že bili izvedeni vzgojni postopki * Neopravičeni izostanki * Verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric…) * Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer nista ogrožena zdravje ali življenje * Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno‐izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole * Kajenje, vejpanje, uporaba snusa, fug ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno‐ izobraževalne dejavnosti * Posedovanje, uživanje energijskih pijač * Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin * Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver … ) / javno spodbujanje ali razpihovanje narodnostnega, rasnega, verskega ali drugega sovraštva ali nestrpnosti, ali spodbujanje k drugi neenakopravnosti zaradi telesnih ali duševnih pomanjkljivosti oziroma drugačnosti      * Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico lažjo ali težjo kršitev * Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z manjšo premoženjsko škodo * Ponarejanje kartic za kosila * Nepooblaščeno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije idr. * Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil / ponarejanje podpisov in obvestil staršev * Prisostvovanje pri kršitvi. | * OBVESTILO (MAIL, USTNO Z ZAZNAMKOM) RAZREDNIKU * POGOVOR S STROKOVNIM DELAVCEM ALI DRUGIM DELAVCEM ŠOLE, KI JE ZAZNAL KRŠITEV * POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM * POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI * POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠEM IN UČENCEM * RAZREDNIK OBVESTI STARŠE * POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM IN STARŠI * POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA * POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI * POGOVOR VODSTVA ŠOLE, SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA IN UČENCA S STARŠI * POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA | * Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako. * Predstavitev plakata, govornega nastopa ipd. na temo kršitve pri razredni uri (npr. o nevarnosti kajenja). * Pisno obvestilo staršem (podpis). * Pogovor strokovnega delavca ali druge odrasle osebe, zaposlene v šoli, s pojasnilom, zakaj vedenje ni sprejemljivo. * Osebno opravičilo učenca * Restitucija * Vključitev v ustrezno delavnico * Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše. * Poostren nadzor nad učencem * \*V primeru, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk, se učencu ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole ‐ namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. . * Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice … ), podaljšano za dan, teden … * Asistenca strokovnega delavca * Prestavitev učenca v drug oddelek ali skupino * Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |

 \*Zakon o OŠ

50. člen

(obiskovanje pouka)

Učenec ima pravico obiskovati pouk oziroma se udeleževati drugih dejavnosti, ki jih organizira šola. Učencu šola lahko občasno zagotovi doseganje ciljev izobraževanja tudi v drugih oblikah organiziranega dela z učenci z namenom, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk.

Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

1. **Najtežje kršitve**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KRŠITEV | POSTOPEK | UKREP |
| * Posedovanje, uporaba  ter preprodaja pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah in drugih dejavnostih šole * Psihično nasilje z elementi kaznivega dejanja, socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje ali ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje, virtualno nasilje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole / vrstniško nasilje * Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja) * Kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole * Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnike, redovalnice, spričevala… ) * Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola * Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo, pri čemer sta ogrožena zdravje ali življenje * Kajenje, vejpanje, uporaba snusa, fug ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno‐ izobraževalne dejavnosti * Napeljevanje h kršitvam / nagovarjanje drugih h kršenju pravil, ki bi imelo za posledico najtežjo kršitev * Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole ali uničevanje javnih prevoznih sredstev / namerno uničevanje opreme in drugega inventarja šole z večjo premoženjsko škodo * Objava slikovnih ali zvočnih posnetkov, fotografij v medijih ali uporaba slednjih z namenom zaničevanja ali zasmehovanja * Uporaba naprav, ki ogrožajo zdravje, varnost ali življenje drugih oseb * Okrnitev ugleda šole s škodljivimi posledicami * Namerno poškodovanje in uničevanje tujega imetja v času šolskih dejavnosti izven šole z večjo premoženjsko škodo * Laganje z namenom prikrivanja težje ali najtežje kršitve * Goljufanje in zahteve po pomoči pri goljufanju * Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin | * Odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam * POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠEM IN UČENCEM * RAZREDNIK OBVESTI STARŠE * POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM IN STARŠI * POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA * POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI * POGOVOR VODSTVA ŠOLE, SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA IN UČENCA S STARŠI * Postopek izrekanja vzgojnega opomina | * Učenec skupaj s šolsko svetovalno službo oblikuje sklepe nadaljnjega vedenja in jih zapiše. * Predstavitev plakata, govornega nastopa ipd. na temo kršitve * Poostren nadzor nad učencem * \*V primeru, da se učencem zagotovi varnost ali nemoten pouk, se učencu ne dovoli udeležba na dogodku, prireditvi, športnem dnevu ali ekskurziji izven šole ‐ namesto tega se mu omogoči nadomestni učni proces. . * Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice … ), podaljšano za dan, teden … * Asistenca strokovnega delavca * Prestavitev učenca v drug oddelek ali skupino * Učencu se za vse najtežje kršitve izreče tudi vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli. |

**B: Opis postopkov**

**Oseba, ki je zaznala kršitev (učitelj, drug delavec šole, učenec) mora  seznaniti (mail, zapis v Lopolis, pogovor) razrednika učenca, ki naj bi kršil pravila šolskega reda, z vrsto kršitve in imenom kršitelja.**

**POGOVOR S STROKOVNIM DELAVCEM ALI DRUGIM DELAVCEM ŠOLE, KI JE ZAZNAL KRŠITEV**

1. Strokovni delavec/delavec šole čim prej po ugotovljeni kršitvi pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Strokovni delavec/delavec šole učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svoje mnenje o učiteljevi ugotovitvi.
4. Strokovni delavec/delavec šole ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda.
5. Strokovni delavec/delavec šole zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem in o tem seznani razrednika.

**IN/ALI**

**POGOVOR RAZREDNIKA Z UČENCEM**

1. Razrednik čim prej po prejetem obvestilu pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Razrednik učencu razloži, kdo in kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
4. Razrednik ustno opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda in ga seznani z ukrepi.
5. Če razrednik ugotovi, da je učenec kršil pravila šolskega reda in je v teh pravilih za ugotovljeno kršitev predpisan ukrep, na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov izreče učencu vzgojni ukrep, ki je sorazmeren s težo in pogostostjo kršitve.
6. Razrednik zapiše zaznamek o svojem pogovoru z učencem.

**POGOVOR RAZREDNIKA S STARŠI**

1. Razrednik se s starši ustno ali pisno dogovori za sestanek, ki mora biti v prostorih šole.
2. Na sestanku starše seznani s kršitvijo.
3. Po pogovoru razrednik zapiše zaznamek.
4. Razrednik se, ne glede na izid pogovora, samostojno ali po posvetovanju z drugimi strokovnimi delavci odloči za ukrep, ki ga bo izrekel kršitelju.

**IN/ALI**

**RAZREDNIK OBVESTI STARŠE**

Razrednik sestavi pisno obvestilo, v katerem navede učenčevo kršitev in ga pošlje staršem.

**POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM**

**POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE Z UČENCEM IN STARŠI**

1. Razrednik (lahko v posvetovanju z drugimi strokovnimi delavci šole) presodi glede na kršitev, ali je potreben pogovor s svetovalno službo.
2. Razrednik skliče sestanek in po sestanku zapiše kratek zapisnik.

**IN /ALI**

**POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA**

**POGOVOR VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI**

**POGOVOR VODSTVA ŠOLE, SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA IN UČENCA S STARŠI**

1. Razrednik (lahko v posvetovanju z drugimi strokovnimi delavci šole) presodi glede na kršitev, ali je potreben pogovor z vodstvom šole.
2. Razrednik skliče sestanek in po sestanku zapiše kratek zapisnik.
3. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik.

**ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM**

1. Oseba, ki je ugotovila najtežjo kršitev ali ji je bila zaupana informacija o tovrstni kršitvi, o tem nemudoma obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

**Po ugotovitvi vrste kršitve in ob upoštevanju okoliščin posamezne kršitve, se razrednik samostojno in/ ali po posvetovanju z drugimi strokovnimi delavci odloči za vrsto vzgojnega ukrepa. O tem obvesti učenca in njegove starše.**

**V kolikor se odloči za IZREK VZGOJNEGA OPOMINA, skliče sestanek s starši in učencem.**

**Po sestanku poda predlog za izrek vzgojnega opomina na učiteljski zbor.**

**POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA**

Postopek je predpisan v zakonodaji (glej Zakon o osnovni šoli)